

行政事业单位部分通用资产配置标准

分类名称		原值上限	使用年限	计量单位	备注
电脑	台式计算机(含预装正版操作系统软件)	5000	6	台	结合单位办公网络布置以及保密管理的规定合理配置。根据保密规定, 内外网需物理隔离的单位, 按照不超过编制内实有人数的150%配置。内外网不需物理隔离的单位, 台式计算机数量上限为单位编制人数的100%。内设机构可根据工作需要配置1台涉密机。
	便携式计算机(含预装正版操作系统软件)	7000	6	台	便携式计算机配置数量上限为单位编制内实有人数的50%配置, 外勤单位可增加便携式计算机数量, 同时酌情减少相应数量的台式计算机。
打印机	A4黑白打印机	2000	6	台	单位A3和A4打印机的配置数量上限按单位编制内实有人数的80%计算由单位根据工作需要选择配置A3或A4 打印机。其中, A3 打印机配置数量上限按单位编制内实有人数的15%计算。彩色打印机根据工作需要合理配置, 按照不超过单位编制内实有人数的3%配置, 不足1台的按1台配置
	A4彩色打印机	3000	6	台	单位A3和A4打印机的配置数量上限按单位编制内实有人数的80%计算由单位根据工作需要选择配置A3或A4打印机。其中, A3打印机配置数量上限按单位编制内实有人数的15%计算。彩色打印机根据工作需要合理配置, 按照不超过单位编制内实有人数的3%配置, 不足1台的按1台配置。
	A3黑白打印机	8000	6	台	单位A3和A4打印机的配置数量上限按单位编制内实有人数的80%计算由单位根据工作需要选择配置A3或A4 打印机。其中, A3 打印机配置数量上限按单位编制内实有人数的15%计算。彩色打印机根据工作需要合理配置, 按照不超过单位编制内实有人数的3%配置, 不足1台的按1台配置。
	A3彩色打印机	15000	6	台	单位A3和A4打印机的配置数量上限按单位编制内实有人数的80%计算由单位根据工作需要选择配置A3或A4 打印机。其中, A3 打印机配置数量上限按单位编制内实有人数的15%计算。彩色打印机根据工作需要合理配置, 按照不超过单位编制内实有人数的3%配置, 不足1台的按1台配置
	票据打印机	3000	6	台	单位A3和A4打印机的配置数量上限按单位编制内实有人数的80%计算由单位根据工作需要选择配置A3或A4 打印机。其中, A3 打印机配置数量上限按单位编制内实有人数的15%计算。彩色打印机根据工作需要合理配置, 按照不超过单位编制内实有人数的3%配置, 不足1台的按1台配置。
复印机	复印机	15000	6	台	编制内实有人数在100人以下的单位, 每20人配置1台复印机, 不足20人的按20人计算;编制内实有人数在100人以上的单位, 超出100人的部分每 30人配置1台复印机, 不足30人的按30人计算
速印机	速印机(每分钟可复印60张以上)	35000	6	台	50人以上的独立发文单位可配置1台
扫描仪	便携式扫描仪	4000	6	台	按照单位内设机构编制数配置
	高速双面扫描仪	25000	6	台	50人以上独立发文单位可配置1台
多功能一体机	多功能一体机	3000	6	台	配置数量上限按照单位编制内实有人数的30%计算, 同时相应核减其他类型打印机和扫描仪数量
传真机	文件(图文)传真机	3000	5	台	配置数量上限按照单位编制内实有人数的30%计算
	其他传真通信设备	3000	5	台	配置数量上限按照单位编制内实有人数的30%计算
碎纸机	碎纸机(可带光盘粉碎功能)	1000	6	台	按照单位内设机构编制数配置, 厅局级领导按照职数单独配置
	碎纸机(光盘及文件销毁功能)	3000	6	台	按照单位内设机构编制数配置, 厅局级领导按照职数单独配置

办公设备

投影设备	投影设备(固定式)	20000	6	台	会议室使用面积在80平方米以上的会议室可配置1台
	投影设备(便携式)	4500	6	台	编制内实有人数在100人以内的单位,每20人可以配置1台投影仪,不足20人的按20人计算;编制内实有人数在100人以上的单位,超出100人的部分每30人可以配置1台投影仪,不足30人的按30人计算。
空调机组	空调机组	350/平方米	10	台	办公、业务用房使用面积未超过5000平方米的,原则上不配置中央空调(基本建设立项批准除外)
	空调机(1匹机)	3000	5	台	使用面积在15平方米下,可配备1匹机
	空调机(1.5匹机)	4000	5	台	使用面积在15(含)至25平方米下,可配备1.5匹机
	空调机(2匹机)	5000	5	台	使用面积在25(含)至30平方米下,可配备2匹机
	空调机(3匹机)	6000	5	台	使用面积在30(含)至40平方米下,可配备3匹机
	空调机(5匹机)	10000	5	台	使用面积在40(含)至80平方米下,可配备5匹机
	其他制冷空调设备	6000/40平方米	5	台	使用面积超过80平方米(含)的,按实际情况综合考虑
冷风机	冷风机	1500	5	台	根据办公场所分布合理配置,原则上配置空调的不再配置冷风机
电视机	电视机	5000	5	台	原则上根据视频会议室的需要配置
	其他电视设备	5000	5	台	原则上根据视频会议室的需要配置
照相机	数字照相机(带镜头)	20000	6	台	单反相机、数码摄录机按照不超过单位编制内实有人数的1%配置。不足100人的根据业务需要可各配置1台,普通相机按照不超过单位编制内实有人数的3%配置。
	通用照相机(带镜头)	4000	6	台	单反相机、数码摄录机按照不超过单位编制内实有人数的1%配置。不足100人的根据业务需要可各配置1台,普通相机按照不超过单位编制内实有人数的3%配置。
摄像机	通用摄像机	6000	6	台	单反相机、数码摄录机按照不超过单位编制内实有人数的1%配置。不足100人的根据业务需要可各配置1台,普通相机按照不超过单位编制内实有人数的3%配置。
	摄录一体机	6000	6	台	单反相机、数码摄录机按照不超过单位编制内实有人数的1%配置。不足100人的根据业务需要可各配置1台,普通相机按照不超过单位编制内实有人数的3%配置。
	录像机	6000	6	台	单反相机、数码摄录机按照不超过单位编制内实有人数的1%配置。不足100人的根据业务需要可各配置1台,普通相机按照不超过单位编制内实有人数的3%配置。
会议室音响	会议室音响(小型)	30000	5	台	会议室使用面积30平方米至50平方米(不含50平方米)的会议室使用面积在30平方米(含30平方米)以下的,原则上不配备音明及多媒体系统
	会议室音响(中型)	60000	5	台	会议室使用面积在50至100平方米(不含100平方米)的
	会议室音响(大型)	30000元每50平方米	5	台	会议室使用面积在100平方米以上的
办公桌	办公桌(厅局级)	4000	15	张	1张/人

办公家具	办公桌	办公桌(处级及以下)	3000	15	张	1张/人
	办公椅	办公椅(厅局级)	1500	15	张	1张/人
		办公椅(处级及以下)	800	15	张	1张/人
	沙发	三人沙发	4500	15	个	视办公室使用面积,每个处级及以下办公室可以配置不超过2个三人沙发或2个单人沙发;厅局级办公室可以配置1个三人沙发和2个单人沙发
		单人沙发	2000	15	个	视办公室使用面积,每个处级及以下办公室可以配置不超过2个三人沙发或2个单人沙发;厅局级办公室可以配置1个三人沙发和2个单人沙发
	茶几	大茶几	800	15	个	视办公室使用面积,每个办公室可以选择配置1个大茶几或者1个小茶几
		小茶几	600	15	个	视办公室使用面积,每个办公室可以选择配置1个大茶几或者1个小茶几
	书柜	书柜	3000	15	组	处级及以上:2组/人
	文件柜	文件柜(厅局级)	1800	15	组	1组/人
		文件柜(处级及以下)	1500	15	组	1组/人
	更衣柜	更衣柜	1000	15	组	1组/人
	保密柜	保密柜	3800	15	组	根据保密规定和工作需要合理配置
	保险箱	保险箱	2000	15	个	根据工作需要合理配置
	茶水柜	茶水柜	1200	15	组	1组/会议室
	衣架类	木质衣架类	300	15	组	1组/办公室
		金属衣架类	300	15	组	1组/办公室
		其他架类	300	15	组	1组/办公室
	会议桌	会议桌(中小型会议室)		15	张	每平方米不超过1000元配置
		会议桌(大型会议室)		15	张	每平方米不超过800元配置
	会议椅	会议椅	800	15	张	视会议室使用面积情况配置