

塔城地区和布克赛尔蒙古自治县

2024 年度部门整体支出

绩效评价报告

部门名称：和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局

委托单位：和布克赛尔蒙古自治县财政局

评价年度：2024 年度

评价机构：新疆财讯睿信信息咨询有限公司

主评人：李爽



2025 年 7 月



关键信息表

评价机构全称（盖章）：新疆财讯睿智信息咨询有限公司

评价项目名称	和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局部门整体支出 绩效评价				评价年度	2024 年
财政局分管 科室	行政政法股					
项目单位	和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局		联系人及联系 方式		陈钧 18799232000	
资金来源	一般公共预算、其他收入、结转结余					
部门资金 投入总额	976.81 万元	部门全年预算执行数		931.99 万元	预算执行率	95.41%
发放调查 问卷（内部人 员）	17 份	回收有效问 卷	17 份	满意度情况	94.12%	
发放调查 问卷（被检查 商户人员）	21 份	回收有效问 卷	21 份	满意度情况	88.57%	
采用的评价方 法与评价标准	评价方法：因素分析法、公众评判法、比较法 评价标准：通用标准、计划标准、行业标准					
绩效评价结果	通过被评价单位提供的基础数据、问卷调查和访谈获取的信息资料，评价组对“2024 年和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局部门整体支出”进行了独立客观地评价，最终评分结果为 90.57 分，评价等级为“优”。					
项目主评人 （签字）	李爽爽					



摘要

一、基本概况

(一) 部门基本概况

1. 部门职能

(1) 宣传贯彻执行国家、自治区、地区有关工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督、文化市场稽查等方面的法律、法规和政策；拟订相关规范性文件和政策、措施，经批准后监督实施。(2) 组织拟订并协调推进食品安全规划；依法承担食品安全综合协调工作；推动食品安全应急体系和隐患排查治理机制建设，按规定负责食品安全和突发事件的应对处置；依法统一发布重大食品安全信息。(3) 负责涉及工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督、文化市场稽查的各类行政审批并监督管理。(4) 组织指导查处违反工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督、文化市场稽查法律、法规、规章的行为。(5) 组织实施商标战略和商标监督管理工作，依法保护商标专用权和查处商标侵权行为，推荐省著名商标、市著名商标；依法保护特殊标志、官方标志，负责地理标志产品日常监督管理工作。(6) 依法承担对各类市场秩序管理责任；负责市场交易行为和网络交易行为及有关服务行为的管理职责，维护公平竞争的市场经济秩序；依法负责个体工商户、民营企业经营行为的监督管理；组织开展企业、个体工商户、商品交易市场信用体系建设，推进政府企业信用、行业信用建设，实施信用分类管理；研究分析并依法发布市场主体登记注册基础信息，



为政府决策和社会公众提供服务；依法监督管理经纪人、经纪机构及经纪活动；依法监督管理直销企业和直销人员及其直销行为，依法查处违法直销和传销案件；依法开展有关反垄断执法和监督管理工作；依法查处不正当竞争、商业贿赂等经济违法行为。（7）依法承担消费者权益保护责任，建立消费者权益保护体系，组织开展指导服务领域消费维权工作；查处侵犯消费者权益案件，按分工查处假冒伪劣等违法行为；负责涉及工商行政管理、食品药品管理、质量技术管理、文化市场稽查的咨询、投诉、举报的受理、处理和网络体系建设等工作。（8）依法实施合同行政监督管理，规范合同行为；管理动产抵押物登记；组织实施消费类格式合同条款备案；监督管理拍卖行为，依法查处合同欺诈等违法行为。（9）指导广告业发展，依法负责各类广告活动的监督管理；参与制定商品交易市场发展规划。（10）依法对文化经营单位和文化经营活动进行稽查，制止和查处文化经营中的违法行为，依法保护合法经营，打击违法经营活动，组织联络、协同市有关执法部门实施联合执法工作。（11）负责组织实施提高质量水平发展战略、名牌发展战略及有关政策，推进产品质量诚信体系建设；建立企业质量档案；负责质量综合管理；组织实施质量兴市工作，组织产品质量调查；负责产品质量安全监督，承担产品质量安全风险、监督抽查工作，负责工业产品生产许可证证后管理工作，组织开展产品质量安全专项整治工作，依法查处产品质量违法行为，按分工打击假冒伪劣违法活动。（12）负责统一管理计量工作，



推行法定计量单位和国家计量制度；依法管理计量器具，负责规范、监督商品量和市场计量行为。（13）负责统一管理标准化工作，推行采用国际标准和国外先进标准，对标准的实施进行监督检查，承担组织机构代码证管理工作，指导企业标准化工作。（14）负责统一管理和监督认证认可工作，对依法授权的检验、检测机构进行监督管理；组织实施强制性认证产品的监督。（15）承担综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准的执行情况。

（16）负责消费环节餐饮服务许可和餐饮服务食品安全的监督管理，负责监督实施消费环节食品安全管理的法律法规和规范；承担消费环节食品安全的调查；开展消费环节食品安全状况调查和监测工作；发布与消费环节食品安全管理有关的信息；负责保健食品、化妆品的卫生监督管理，负责监督实施国家保健食品标准，负责监督实施保健食品和化妆品的质量管理规范，组织开展保健食品、化妆品的安全监测和评价；承担食品、食品相关产品生产加工环节的质量安全监督管理工作，负责食品生产许可证证后管理工作；组织开展食品质量监督抽查。（17）负责药品、医疗器械行政监督和技术监督，监督执行国家药品、医疗器械标准，监督实施国家药品和医疗器械研制、生产、流通、使用方面的质量管理规范；配合有关部门组织实施国家基本药物制度，监督实施处方药和非处方药分类管理制度，组织开展药品不良反应和药物滥用监测；负责医疗器械生产、经营和使用的监督管理，组织开展医疗器械不良事件监测；负责依法对药品、医疗器



械、保健食品、化妆品生产经营企业及消费环节餐饮服务有关人员的培训，资格培训和继续教育工作；监督管理药品、医疗器械质量安全，依法对管理放射性药品、麻醉药品、毒性药品及精神药品监督管理，发布药品、医疗器械质量安全信息；依法监督实施药品经营质量管理规范，医疗机构制剂管理规范；开展对药品经营、使用、医疗机构制剂的监督管理；负责对辖区药品、医疗器械的监督抽样。（18）领导和管理下设和派出机构的工作；指导与本局业务有关的社会团体工作。（19）承办县政府及上级主管部门交办的其他事项。

2.部门机构设置及人员情况

（1）部门机构设置

和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局机关内设 6 个科室，分别为：办公室、行政审批科、执法稽查科、综合科、特种设备安全监察科、法规科。

（2）部门人员情况

截止 2024 年年末，和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局实有人数 95 人，其中事业编在职 13 人，公务员在职 22 人，行政工勤在职 3 人，县财政在职 5 人，退休 52 人。

年末实有人数较上年减少 0 人，主要原因：本年度在职 1 人退休，退休人员增加 1 人，较上年实有人数无变化。

（二）部门资金投入和使用情况

1.部门年度预算安排情况

2024 年和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局年初预算安排 938.73 万元，其中：一般公共预算财政拨款 802.93



万元，事业收入 0 万元，其他收入 135.3 万元，年初结转和结余 0.5 万元。

经年中调整后全年预算数为 976.81 万元，年中调整数为 38.08 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入调增 173.03 万元，事业收入调增 0 万元，其他收入调减 134.63 万元，结转和结余调减 0.32 万元。预算调整率为 4.06%。部门预算收入情况详见下表：

表 1-1 和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局 2024 年部门预算
收入情况表

单位：万元

序号	收入来源	年初预算数	全年预算数	预算调整数	调整率
1	一般公共预算拨款	802.93	975.96	173.03	21.55%
2	政府性基金预算财政拨款	0.00	0.00	0.00	0.00%
3	国有资本经营预算财政拨款	0.00	0.00	0.00	0.00%
4	上级补助	0.00	0.00	0.00	0.00%
5	事业收入	0.00	0.00	0.00	0.00%
6	经营收入	0.00	0.00	0.00	0.00%
7	附属单位上缴收入	0.00	0.00	0.00	0.00%
8	其他收入	135.30	0.67	-134.63	99.50%
本年收入合计		938.23	976.63	38.40	4.09%
9	使用非财政拨款结余	0.00	0.00	0.00	0.00%
10	年初结转和结余	0.50	0.18	-0.32	64.00%



序号	收入来源	年初预算数	全年预算数	预算调整数	调整率
总计		938.73	976.81	38.08	4.06%

2.部门年度预算执行情况

2024 年度部门决算报表数据显示,和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局 2024 年度部门全年支出数 931.99 万元,年末结转和结余数 0.03 万元,部门年度预算执行率为 95.41%。

按资金来源: 财政资金支出 822.61 万元, 占总支出 88.26%; 其他资金支出 109.38 万元, 占总支出 11.74%。

表 1-2 和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局 2024 年部门年度
预算执行情况表 - 按资金来源

单位: 万元

序号	支出类别	年初预算数	全年预算数	决算数	预算执行率
1	财政资金支出	803.43	867.43	822.61	94.83%
2	其他资金支出	135.30	109.38	109.38	100.00%
合计		938.73	976.81	931.99	95.41%

按支出性质: 基本支出 849.36 万元, 占总支出 91.13%, 项目支出 82.63 万元, 占总支出 8.87%。部门年度预算执行情况详见下表:

表 1-3 和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局 2024 年部门年度
预算执行情况表 - 按支出性质

单位: 万元

序号	支出类别	年初预算数	全年预算数	决算数	预算执行率
1	基本支出	904.23	894.18	849.36	94.99%
	人员经费	715.19	848.69	804.56	94.80%



序号	支出类别	年初预算数	全年预算数	决算数	预算执行率
	公用经费	189.04	45.49	44.80	98.48%
2	项目支出	34.50	82.63	82.63	100.00%
3	上缴上年支出	0.00	0.00	0.00	0.00%
4	经营支出	0.00	0.00	0.00	0.00%
5	对附属单位补助支出	0.00	0.00	0.00	0.00%
支出合计		938.73	976.81	931.99	95.41%

（三）部门整体绩效目标

1.部门整体总目标

贯彻执行国家、自治区和地区市场监督管理、药品监督管理、知识产权管理有关法律和规章，起草全县市场监管、药品监督管理、知识产权管理的相关政策、标准，组织实施质量强区战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略。完整、准确、全面贯彻新发展理念，加快构建新发展格局，着力推动高质量发展，更大力度支持市场主体发展，充分激发各类市场主体活力，强化公平竞争政策的基础地位。

2.部门整体绩效目标

和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局 2024 年度部门整体绩效目标见下表：

表 1-42024 年度部门整体绩效目标申报表

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标设定依据
履职效能	数量指标	食品安全监督抽检数量（批次）	≥ 78 次	2024 年工作计划
	数量指标	工业产品质量监督抽查批次（次）	≥ 6 次	2024 年工作计划
	数量指标	抽查食品大类（类）	≥ 4 类	2024 年工作计划



一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标设定依据
	时效指标	在岗人员工资、社保、住房缴费及时率（%）	=100%	2024 年工作计划

二、评价结论与绩效分析

（一）评价结论

通过实地调研、数据分析、访谈等方式根据绩效评价方案确定的指标体系及评分标准,对“和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局部门整体”绩效进行客观评价,得出综合评价结论如下:和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局部门整体支出绩效评价共设置评价指标 29 个,满分指标 22 个。部门决策类指标权重 15 分,得分为 15 分,得分率为 100%;部门管理类指标权重 25 分,得分为 21.86 分,得分率为 87.44%;部门绩效类指标权重 60 分,得分为 53.71 分,得分率为 89.52%。

和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局部门 2024 年部门履职效果良好,大部分指标达到了标杆值。

（二）评分结果

根据部门整体评价指标体系及评分标准,通过数据采集、问卷调查及访谈等方法,对 2024 年和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局部门整体支出绩效进行客观评价,最终评分结果:90.57 分,绩效评级为“优”。各部分得分情况详见表 2-1。指标评分具体情况详见附件 1。

表 2-1 绩效评价得分情况表

一级指标	权重分	得分	得分率
A 部门决策	15	15.00	100.00%



一级指标	权重分	得分	得分率
B 部门管理	25	21.86	87.44%
C 部门绩效	60	53.71	89.52%
D 加减分项目	0.00	0.00	0.00%
合计	100	90.57	90.57%

（三）绩效分析

和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局贯彻执行国家、自治区和地区市场监督管理、药品监督管理、知识产权管理有关法律和规章，起草全县市场监管、药品监督管理、知识产权管理的相关政策、标准，组织实施质量强区战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略，较好地完成了本年度工作。一是组织进行和布克赛尔蒙古自治县县域内食品安全监督抽检工作，截止 2024 年 12 月 31 日共完成 79 次食品安全监督抽检工作。二是组织进行和布克赛尔蒙古自治县县域内工业产品质量监督抽查工作，截止 2024 年 12 月 31 日共完成 6 次工业产品质量监督抽查工作。三是组织进行和布克赛尔蒙古自治县县域内抽查食品 4 大类工作，截止 2024 年 12 月 31 日共完成 4 大类食品监督抽检工作。四是认真填报当月工资表、收集相关票据、及时支付在岗人员工资、社保、住房费用缴纳。

三、主要经验及做法

认真履行职能，做好市场监督管理工作。一是统筹市场监管综合执法队伍建设，推动县域内统一监管，规范行政执法行为，提升执法专业性。二是聚焦民生痛点（如假冒伪劣



商品），通过常态化排查、精准打击与联合执法，维护市场秩序。三是推行法定计量单位，规范市场计量行为。四是统筹检验检测体系建设，强化认证认可监督，提升技术支撑能力。五是建立生产、流通、消费全过程检查制度及风险隐患治理机制，推行食品安全追溯体系，强化监督抽检和风险监测。六是监督实施药品、医疗器械分类管理制度，配合基本药物政策；加强不良反应监测，落实问题产品召回制度。七是重点监控高耗能特种设备安全及节能环保标准执行；实施产品质量分级、监督抽查及工业品生产许可管理。

四、存在的问题及建议

（一）存在的问题

1.部门预算绩效管理有待提升

预算绩效管理资料未存档，因部门预算绩效管理主要由财务人员进行绩效目标的申报、监控、自评，访谈及需要相关材料如中长期规划、工作总结、投诉台账等，由各业务处室单独提供，部门绩效管理工作资料未进行统一存档。

2.业务人员业务能力有待提高，增强被检查商户满意度

根据被检查商户满意度调查问卷分析报告，当前和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局在服务质量、流程便捷性、人员态度及流程简化等方面的综合满意度为 88.57%，整体处于“基本满意”区间，但距离“高度满意”仍有提升空间。从细分指标看：

问题 1 “您对市场监督管理局服务质量和专业水平的提高是否满意吗？”，满意度为 88.57%；问题 2 “您在办理相



关业务时，对流程的简便性和快捷性满意吗？” ，满意度为 90.48%；问题 3 “您对市场监督管理局工作人员的服务态度和专业素养满意吗？” ，满意度为 87.62%；问题 4 “您对市场监督管理局简化办事流程方面是否满意？” ，满意度为 87.62%。尽管流程便捷性等硬性指标得分较高，但商户对“业务人员业务能力及业务满意度”的评价相对偏低，反映出人员专业能力与商户需求之间存在错配，可能影响监管服务的权威性。

（二）相关建议

1.加强绩效培训，强化责任落实

①加强绩效培训。建议和布克赛尔蒙古自治县财政局加强对各预算单位绩效培训，让各单位认识到绩效评价的重要性，提升预算单位绩效管理工作的积极性，让财政资金发挥更大效益。

②明确责任分工与归档标准。建议由部门负责人牵头制定绩效资料归档清单（如绩效目标申报表、监控报告、自评材料、业务处室提供的规划文件、投诉台账等），明确各业务处室提交资料的格式、时限及质量要求。

③推行数字化档案管理。建议利用电子档案平台，建立“绩效管理数据库”，实现跨处室资料在线提交、分类存储与共享调阅，确保可追溯、可审计。

2.提升业务能力与商户满意度

一是建议构建“分层分类+实战化”培训体系。开展靶向培训：按岗位（如食品监管、特种设备监察）、按行业（如



餐饮、药店）梳理知识图谱，开展“案例教学+情景模拟”培训（如模拟“过期食品查处”现场，训练法律依据引用与沟通话术）。动态更新知识库，业务人员定期汇总国家总局、自治区局发布的政策解读（如“企业信用风险分类管理新规”），制作“口袋手册”“短视频教程”，确保人员掌握最新监管工具。

二是以数字化赋能提升业务协同效率。打通内部数据壁垒：整合审批、监管、执法数据，建立“一户一档”电子台账，避免重复检查、多头要求商户提交材料；推广“掌上监管”APP，实现检查结果实时上传、整改进度线上追踪。

三是建立“商户参与+闭环整改”的长效机制。建立常态化沟通渠道：每季度召开“商户座谈会”，邀请不同规模、行业的商户代表（如小微企业、个体工商户）反馈问题，对共性需求纳入年度工作计划。进行满意度结果应用：将商户评价与业务人员绩效考核挂钩，对连续低分人员实施离岗培训；定期公示整改成效（如“针对‘专业术语难懂’问题，制作《监管术语白话手册》并发至商户群”），增强商户信任感。



目录

摘要	1
一、基本概况	1
(一) 部门基本情况	1
(二) 部门单位整体支出规模	8
(三) 部门管理情况	11
(四) 部门绩效目标	12
(五) 评价对象和范围、主要内容	13
二、评价工作简述	14
(一) 评价依据	14
(二) 评价目的	15
(三) 评价原则	15
(四) 评价方法	16
(五) 评价思路	17
(六) 评价指标体系及评价标准	18
(七) 评价组织实施情况	19
三、绩效评价指标分析	21
(一) 部门决策	21
(二) 部门管理	24
(三) 部门绩效	28
(四) 加减分项	32
四、评价结论	33



(一) 总体评价结论	33
(二) 评分结果	34
五、主要经验及做法、存在的问题	35
(一) 主要经验及做法	35
(二) 存在的问题	36
六、相关建议	37
(一) 加强绩效培训，强化责任落实	37
(二) 提升业务能力与商户满意度	37
七、其他需要说明的问题	38
附件 1 评价指标体系	40
附件 2 基础表	68
附件 3 访谈提纲	77
附件 4 满意度问卷	79
附件 5 满意度问卷分析报告	86
附件 6 检查图片	94
附件 7 绩效评价征求意见函	95
附件 8 部门单位意见反馈表	96



2024 年和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局整体支出绩效评价报告

为深入贯彻落实《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的意见》（新党发〔2018〕30号）等相关文件精神，进一步规范财政资金管理，强化部门责任意识，提高财政资金使用效益，根据文件精神，为考察和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局部门整体支出、部门管理及职责履行等情况，新疆财讯睿智信息咨询有限公司受和布克赛尔蒙古自治县财政局委托，对“2024 年和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局部门整体支出”进行绩效评价。

一、基本概况

（一）部门基本情况

1.部门概况

和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局因 2019 年机构改革由 5 个单位合并而成。该局负责市场综合监督管理、市场监管领域综合行政执法改革工作、根据授权负责全县监督管理市场秩序、负责宏观质量管理、产品质量安全监督管理、特种设备安全监督管理、食品安全监督管理和综合协调，药品、医疗器械和化妆品安全监督管理等多项职责。目前事业编在职 13 人，公务员在职 22 人，行政工勤在职 3 人，县财政在职 5 人，负责全县县域内市场监督管理工作。

2.部门主要职能



(1) 宣传贯彻执行国家、自治区、地区有关工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督、文化市场稽查等方面的法律、法规和政策；拟订相关规范性文件和政策、措施，经批准后监督实施。(2) 组织拟订并协调推进食品安全规划；依法承担食品安全综合协调工作；推动食品安全应急体系和隐患排查治理机制建设，按规定负责食品安全和突发事件的应对处置；依法统一发布重大食品安全信息。(3) 负责涉及工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督、文化市场稽查的各类行政审批并监督管理。(4) 组织指导查处违反工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督、文化市场稽查法律、法规、规章的行为。(5) 组织实施商标战略和商标监督管理工作，依法保护商标专用权和查处商标侵权行为，推荐省著名商标、市著名商标；依法保护特殊标志、官方标志，负责地理标志产品日常监督管理工作。(6) 依法承担对各类市场经营秩序管理责任；负责市场交易行为和网络交易行为及有关服务行为的管理职责，维护公平竞争的市场经济秩序；依法负责个体工商户、民营企业经营行为的监督管理；组织开展企业、个体工商户、商品交易市场信用体系建设，推进政府企业信用、行业信用建设，实施信用分类管理；研究分析并依法发布市场主体登记注册基础信息，为政府决策和社会公众提供服务；依法监督管理经纪人、经纪机构及经纪活动；依法监督管理直销企业和直销人员及其直销行为，依法查处违法直销和传销案件；依法开展有关反垄断执法和监督管理工作；依法查处不正当竞争、商业贿赂



等经济违法行为。（7）依法承担消费者权益保护责任，建立消费者权益保护体系，组织开展指导服务领域消费维权工作；查处侵犯消费者权益案件，按分工查处假冒伪劣等违法行为；负责涉及工商行政管理、食品药品管理、质量技术管理、文化市场稽查的咨询、投诉、举报的受理、处理和网络体系建设等工作。（8）依法实施合同行政监督管理，规范合同行为；管理动产抵押物登记；组织实施消费类格式合同条款备案；监督管理拍卖行为，依法查处合同欺诈等违法行为。（9）指导广告业发展，依法负责各类广告活动的监督管理；参与制定商品交易市场发展规划。（10）依法对文化经营单位和文化经营活动进行稽查，制止和查处文化经营中的违法行为，依法保护合法经营，打击违法经营活动，组织联络、协同市有关执法部门实施联合执法工作。（11）负责组织实施提高质量水平发展战略、名牌发展战略及有关政策，推进产品质量诚信体系建设；建立企业质量档案；负责质量综合管理；组织实施质量兴市工作，组织产品质量调查；负责产品质量安全监督，承担产品质量安全风险、监督抽查工作，负责工业产品生产许可证证后管理工作，组织开展产品质量安全专项整治工作，依法查处产品质量违法行为，按分工打击假冒伪劣违法活动。（12）负责统一管理计量工作，推行法定计量单位和国家计量制度；依法管理计量器具，负责规范、监督商品量和市场计量行为。（13）负责统一管理标准化工作，推行采用国际标准和国外先进标准，对标准的实施进行监督检查，承担组织机构代码证管理工作，指导企



业标准化工作。（14）负责统一管理和监督认证认可工作，对依法授权的检验、检测机构进行监督管理；组织实施强制性认证产品的监督。（15）承担综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准的执行情况。

（16）负责消费环节餐饮服务许可和餐饮服务食品安全的监督管理，负责监督实施消费环节食品安全管理的法律法规和规范；承担消费环节食品安全的调查；开展消费环节食品安全状况调查和监测工作；发布与消费环节食品安全管理有关的信息；负责保健食品、化妆品的卫生监督管理，负责监督实施国家保健食品标准，负责监督实施保健食品和化妆品的质量管理规范，组织开展保健食品、化妆品的安全监测和评价；承担食品、食品相关产品生产加工环节的质量安全监督管理工作，负责食品生产许可证证后管理工作；组织开展食品质量监督抽查。（17）负责药品、医疗器械行政监督和技术监督，监督执行国家药品、医疗器械标准，监督实施国家药品和医疗器械研制、生产、流通、使用方面的质量管理规范；配合有关部门组织实施国家基本药物制度，监督实施处方药和非处方药分类管理制度，组织开展药品不良反应和药物滥用监测；负责医疗器械生产、经营和使用的监督管理，组织开展医疗器械不良事件监测；负责依法对药品、医疗器械、保健食品、化妆品生产经营企业及消费环节餐饮服务有关人员的培训，资格培训和继续教育；监督管理药品、医疗器械质量安全，依法对管理放射性药品、麻醉药品、毒性药品及精神药品监督管理，发布药品、医疗器械质量安全



信息；依法监督实施药品经营质量管理规范，医疗机构制剂管理规范；开展对药品经营、使用、医疗机构制剂的监督管理；负责对辖区药品、医疗器械的监督抽样。（18）领导和管理下设和派出机构的工作；指导与本局业务有关的社会团体工作。（19）承办县政府及上级主管部门交办的其他事项。

3.部门机构设置及人员情况

（1）部门机构设置

和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局机关内设 6 个科室，分别为：办公室、行政审批科、执法稽查科、综合科、特种设备安全监察科、法规科。

（2）部门人员情况

截止 2024 年年末，和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局实有人数 95 人，其中事业编在职 13 人，公务员在职 22 人，行政工勤在职 3 人，县财政在职 5 人，退休 52 人。年末实有人数较上年减少 0 人，主要原因：本年度在职 1 人退休，退休人员增加 1 人，较上年实有人数无变化。

4.部门固定资产情况

和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局 2024 年固定资产期初原值为 942.47 万元，累计折旧 511.57 万元，固定资产净值 430.90 万元。期末固定资产原值为 887.16 万元，累计折旧 472.29 万元，固定资产净值为 414.87 万元，各资产类别明细见表 1-1。

表 1-1 和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局部门 2024 年固定资产情况



单位：万元

序号	资产类别	期初			期末		
		原值	累计折旧	净值	原值	累计折旧	净值
1	土地、房屋及构筑物	644.54	232.43	412.11	644.54	250.51	394.03
2	设备	279.17	264.52	14.65	228.87	211.69	17.18
3	文物和陈列品	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	图书档案	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	家具、用具	18.76	14.62	4.14	13.75	10.09	3.66
合计		942.47	511.57	430.90	887.16	472.29	414.87

5.部门年度重点工作任务

（1）优化政务服务，激发市场活力：便利经营主体准入：严格落实全国统一的市场准入负面清单制度，推动“非禁即入”普遍落实。推进政务服务标准化、规范化、便利化，将更多事项纳入“一件事一次办”，提高“一网通办”效率。

提升经营主体活跃程度：加大对个体工商户的支持力度，全面推进个体工商户分型分类精准帮扶。开展企业年报公示工作，线上线下共同实现惠企政策精准送达。建立健全经营主体异常增长动态监测制度，坚决制止和防范虚增经营主体。

（2）加强市场监管，维护市场秩序：严格食品安全监管：推动食品安全“两个责任”机制常态化，全面清理食品生产经营主体基数，实现包保工作全覆盖。围绕重点行业开展生产质量提升行动，完善质量追溯机制。开展清洁厨房行动和食品经营环节专项治理，加强对学校食堂、学生集中用餐配送单位和校园周边餐饮服务提供者的专项检查。



强化药品安全监管：深入开展药品安全巩固提升行动，强化疫苗、医疗器械等高风险产品监管。持续抓好药械化产品网络销售监管，督促第三方平台落实主体责任。

加强工业产品安全监管：对重点产品开展监督抽查和专项治理，实施质量安全追溯。对生产销售假冒伪劣产品的违法行为加大查处力度。

保障特种设备安全：联合开展电梯安全筑底行动、城镇燃气安全整治等专项行动。督促特种设备生产单位和使用单位健全责任体系，严格落实安全管理制度。

（3）推进法治监管，提升执法效能：加强法治市场监管建设：深入学习宣传贯彻习近平法治思想和市场监管领域有关法律法规。在市场监管领域许可把关、监督执法、检验检测和评审评价中大力弘扬法治精神。

完善监管机制：全面落实“双随机、一公开”监管机制，加强信用监管，深化信用风险分类管理运用。加强信用惩戒与修复工作，做好经营异常名录和严重违法失信名单管理。

提升执法能力：组织基层执法人员参加培训，提升规范文明执法能力。开展专项监督检查和抽检，严厉打击违法违规行为。

（4）保护消费者权益，营造良好环境：加强反垄断和反不正当竞争执法：建立健全公平竞争审查制度和工作机制，对教育、日用消费品、医药医疗等重点领域开展反垄断和反不正当竞争执法行动。



强化消费者合法权益保护：加快推进消费者投诉举报平台建设，畅通投诉举报渠道。加强消费者权益保护宣传教育，提高消费者自我保护意识。

（二）部门单位整体支出规模

1.部门年度预算安排情况

2024 年和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局年初预算安排 938.73 万元，其中：一般公共预算财政拨款 802.93 万元，事业收入 0 万元，其他收入 135.30 万元，年初结转和结余 0.50 万元。

经年中调整后全年预算数为 976.81 万元，年中调整数为 38.08 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入调增 173.03 万元，事业收入调增 0 万元，其他收入调减 134.63 万元，结转和结余调减 0.32 万元。预算调整率为 4.06%。部门预算收入情况详见下表：

表 1-2 和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局 2024 年部门预算
收入情况表

单位：万元

序号	收入来源	年初预算数	全年预算数	预算调整数	调整率
1	一般公共预算拨款	802.93	975.96	173.03	21.55%
2	政府性基金预算财政拨款	0.00	0.00	0.00	0.00%
3	国有资本经营预算财政拨款	0.00	0.00	0.00	0.00%
4	上级补助	0.00	0.00	0.00	0.00%
5	事业收入	0.00	0.00	0.00	0.00%
6	经营收入	0.00	0.00	0.00	0.00%
7	附属单位上缴收入	0.00	0.00	0.00	0.00%



序号	收入来源	年初预算数	全年预算数	预算调整数	调整率
8	其他收入	135.30	0.67	-134.63	99.50%
本年收入合计		938.23	976.63	38.40	4.09%
9	使用非财政拨款结余	0.00	0.00	0.00	0.00%
10	年初结转和结余	0.50	0.18	-0.32	64%
总计		938.73	976.81	38.08	4.06%

2.部门年度预算执行情况

2024 年度部门决算报表数据显示,和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局 2024 年度部门全年支出数 931.99 万元,年末结转和结余数 0.03 万元,部门年度预算执行率为 95.41%。

按资金来源:财政资金支出 822.61 万元,占总支出 88.26%;其他资金支出 109.38 万元,占总支出 11.74%。

表 1-3 和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局 2024 年部门年度
预算执行情况表 - 按资金来源

单位: 万元

序号	支出类别	年初预算数	全年预算数	决算数	预算执行率
1	财政资金支出	803.43	867.43	822.61	94.83%
2	其他资金支出	135.30	109.38	109.38	100.00%
合计		938.73	976.81	931.99	95.41%

按支出性质:基本支出 849.36 万元,占总支出 91.13%,项目支出 82.63 万元,占总支出 8.87%。部门年度预算执行情况详见下表:

表 1-4 和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局 2024 年部门年度
预算执行情况表 - 按支出性质

单位: 万元



序号	支出类别	年初预算数	全年预算数	决算数	预算执行率
1	基本支出	904.23	894.18	849.36	94.99%
	人员经费	715.19	848.69	804.56	94.80%
	公用经费	189.04	45.49	44.80	98.48%
2	项目支出	34.50	82.63	82.63	100.00%
3	上缴上年支出	0.00	0.00	0.00	0.00%
4	经营支出	0.00	0.00	0.00	0.00%
5	对附属单位补助支出	0.00	0.00	0.00	0.00%
支出合计		938.73	976.81	931.99	95.41%

3.结余结转资金情况

和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局 2024 年度单位决算报表数据显示，2024 年末结余结转资金为 0.03 万元。

4.部门“三公”经费执行情况

和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局 2024 年部门决算报表及决算分析报告数据显示，和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局坚决贯彻落实中央、自治区关于政府过紧日子、厉行节约的工作要求，提倡本单位全体干部职工，勤俭节约，切实降低行政运行成本，确保每年“三公”经费只减不增。2024 年一般公共预算“三公”经费预算数为 12.30 万元，实际支出 12.30 万元，和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局 2024 年“三公”经费控制率为 100%。

5.部门政府采购执行情况



本年度和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局部门年初政府采购预算数为 13.20 万元，实际政府采购数为 13.20 万元，政府采购年初预算执行率为 100%。

(三) 部门管理情况

1. 人员管理

和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局采用《中华人民共和国公务员法》《中华人民共和国劳动法》《党政领导干部选拔任用工作条例》《中华人民共和国劳动法》等国家法律法规及国家、自治区及塔城地区相关规定，采用钉钉打卡方式加强和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局职工考勤管理，提高工作效率和工作质量，保障和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局各项工作顺利进行。

2 财务管理

和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局结合部门实际情况制定《国有资产管理内部控制制度》《和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局决算管理制度》《和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局票据管理制度》《和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局收入管理制度》《和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局预算编制与审核制度流程图》《和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局政府采购业务管理内部控制制度》《和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局支出管理制度》等财务管理相关制度，包括预算编制、预算审批、预算执行、预算调整、决算管理、预算绩效管理实施、收入管理、政府



采购管理、支出管理、政府采购管理等内容，财务管理制度健全。

3.资产管理

和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局制定了《和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局货币资金管理制度》《国有资产管理内部控制制度》《和布克赛尔县市场监督管理局固定资产管理制度》，《和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局货币资金管理制度》在现金管理、银行存款管理进行明确规定，包括现金借用、银行汇票等内容，加强了货币资金的管理，确保货币资金的安全。《和布克赛尔县市场监督管理局固定资产管理制度》明确了固定资产归口管理责任科室，折旧方法、资产核算等内容，指定专人管理，制定操作规程，建立设备技术档案和使用情况报告制度。

（四）部门绩效目标

1.总体目标

贯彻执行国家、自治区和地区市场监督管理、药品监督管理、知识产权管理有关法律和规章，起草全县市场监管、药品监督管理、知识产权管理的相关政策、标准，组织实施质量强区战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略。完整、准确、全面贯彻新发展理念，加快构建新发展格局，着力推动高质量发展，更大力度支持市场主体发展，充分激发各类市场主体活力，强化公平竞争政策的基础地位。

2.年度整体绩效目标



和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局 2024 年度部门
整体绩效目标见下表:

表 1-52024 年度部门整体绩效目标申报表

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标设定依据
履职效能	数量指标	食品安全监督抽检数量（批次）	≥ 78 次	2024 年工作计划
	数量指标	工业产品质量监督抽查批次（次）	≥ 6 次	2024 年工作计划
	数量指标	抽查食品大类（类）	≥ 4 类	2024 年工作计划
	时效指标	在岗人员工资、社保、住房缴费及时率（%）	$=100\%$	2024 年工作计划

（五）评价对象和范围、主要内容

1.评价对象和范围

本次评价对象为和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局 2024 年度部门整体预算资金。资金来源包括一般公共预算资金、其他收入、结转结余资金，资金用途包括基本支出和项目支出，重点关注项目实施对部门履职的支撑作用，项目设立的必要性和单位运行管理的规范性。

本次评价范围为 2024 年和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局部门整体决策情况、部门预算管理和使用情况、部门内部管理制度的健全性及执行情况、部门履职效能和可持续发展能力，事业发展目标实现情况以及部门整体的产出情况、取得的效益情况和其他相关内容。

2.评价主要内容

（1）绩效目标的设定情况。重点评价绩效目标设立的充分性、明确性、合理性以及细化程度。



(2) 资金投入和使用情况。重点评价资金分配过程、投入方式、资金到位、预算执行情况。

(3) 为实现绩效目标制定的制度、采取的措施等。包括项目管理制度、财务管理制度、资产管理制度和绩效跟踪管理措施等。

(4) 绩效目标的实现程度和效果。绩效目标的实现程度包括产出数量、成本、效率、效果、满意度等。

3.绩效评价时段

本次绩效评价工作的评价时段为：2024 年 1 月 1 日—2024 年 12 月 31 日。

二、评价工作简述

(一) 评价依据

- 1.《中华人民共和国预算法》；
- 2.《中共中央、国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；
- 3.《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）；
- 4.《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30号）；
- 5.《自治区全面实施预算绩效管理的工作方案》（新财预〔2018〕158号）；
- 6.《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）；
- 7.《关于委托第三方机构参与预算绩效管理的指导意见》（财预〔2021〕6号）；



- 8.《财政部关于印发〈第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法〉的通知》（财监〔2021〕4号）；
- 9.《关于进一步加强和规范第三方机构参与预算绩效管理的通知》（新财预〔2021〕49号）；
- 10.《2024年度工作计划以及工作总结》；
- 11.2024年部门预算报表、2024年部门决算报表及决算分析报告等；
- 12.部门履职绩效的工作材料；
- 13.其他绩效评价相关资料。

（二）评价目的

部门整体支出绩效评价是围绕部门职能，洞悉部门人、财、物资源与部门职能匹配情况，从而从更加宏观的层面把握部门的部门职能履行情况，从整体支出效益分析中更加精确地查找问题，进而有的放矢地进行改进。

2024年和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局部门整体支出绩效评价，通过收集2024年和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局部门职能、部门管理、部门职能履行等信息，分析市场监督管理局的部门基本支出、项目支出对部门基本运转及部门职能履行的保障作用，总结经验做法，找出资金使用和管理中的薄弱环节，提出改进建议，提高资金的使用效率。

（三）评价原则

本次绩效评价以定量与定性相结合的方式，始终遵循科学规范、全面系统、公正客观、绩效相关的基本原则。



1.相关性原则

绩效评价与绩效目标有直接的联系，能够恰当反映目标的实现程度。

2.重要性原则

指标体系的制定上，优先使用最具评价对象代表性、最能反映评价要求的核心指标。

3.系统性原则

将定量指标与定性指标相结合，定量指标应量化，定性指标可衡量，系统反映财政支出所产生的效益等。

（四）评价方法

2024 年和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局部门整体支出绩效评价指标中有定量指标，各类指标因考核内容不同和客观标准不同存在较大差异，因此核定具体指标时采用了绩效评价的方法主要运用比较法、因素分析法、公众评判法。

1.比较法：指将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。根据和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局提供的资料，比较年初绩效目标完成情况、更加充分地掌握部门履职的内容、实施过程、实施效果等，为评价指标评分和结果分析提供支撑。

2.因素分析法：指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。根据部门提供的资料结合实地考察来综合分析影响绩效目标实现的内外因素。



3.公众评判法：指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法。部门整体评价采用问卷调查，被监测单位人员满意度进行调查；对和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局部门年度工作的反馈对本次评价工作具有重要意义，评价过程中采用个别访谈或调查问卷等方式开展相关工作。

（五）评价思路

本次部门评价主要从以下几个方面开展：

首先，本次部门评价将在对和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局职能进行合理分类的基础上，按照“职能－目标－工作任务（项目）－预算”的思路，分析其部门职能、部门目标、部门工作任务安排与部门预算安排之间的相互匹配关系。

其次，基于对部门职能的梳理，综合评定部门履职绩效情况，包括部门工作完成情况以及履职效益，比如食品安全监督抽检数量、工业产品质量监督抽查批次、抽查食品大类等。再次结合部门履职绩效，对部门内部管理情况进行分析评定，包括部门内部人员管理、资产管理、重点项目管理、日常管理等等。

最后，评价组将在上述分析基础上，对部门资源配置效率进行分析，包括人员、经费、资产三大方面，考察相关资源配置是否足够且高效保证部门正常运转以及工作完成。

在此基础上，开展实地调研，进行合规性检查和访谈、问卷调查，获取评价基础数据，完成指标体系评分，根据指



标体系评分结果和实地调研情况，撰写绩效评价报告，分析存在问题，提出对策建议。

（六）评价指标体系及评价标准

1.评价指标体系

通过对本部门相关资料进行分析研究，评价小组按照《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）要求，从部门决策、部门管理、部门绩效、加减分项四个维度，围绕职能设置部门规划计划、绩效目标、部门预算编制、部门制度管理、预算管理、资金管理、项目管理、部门产出、部门成本、部门效率、部门效果、满意度等指标客观开展分析评价，体现了从决策到可持续发展建设的绩效逻辑路径。

经综合考虑定量指标与定性指标、共性指标与个性指标、投入指标与产出指标的平衡，最终将本项目绩效评价指标体系分为“部门决策、部门管理、部门绩效、加减分项”3个一级指标，权重分别为：15%、25%、60%、0%，在此基础上又将一级指标具体分解为15个二级指标和29个三级指标。

（详见附件1）

指标体系包括综合评价表和基础表两部分，综合评价表是评价的依据，基础表是支持评价的基础数据。指标体系为评分所用，需要基础表、问卷调查和访谈的支持。综合评价表中各指标的权重由该项目绩效评价小组根据绩效评价原理和评价需求，在调研基础上依据指标的重要性制定形成。具体指标体系、指标解释、分值安排以及评分规则见附件1。



2.指标解释

（1）权重

本项目评价指标体系各指标的权重由评价组根据项目评价需求，在调研基础上依据指标的重要性进行分配，在经专家论证后结合专家意见最终确定。

（2）评价标准

本项目评价指标体系的评价标准按照计划标准、行业标准、历史标准等制定。对于定性指标，一般通过问卷及访谈采集相关数据，在实施过程中运用等级描述法进行考核，通过设置分级标准来体现该指标认可程度的差异。对于定量指标，一般通过公式等方式予以量化，可以准确数量定义、精确衡量并能设定目标值的考核指标。

3.评价定级标准

根据《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）文件要求，本次评价指标体系包括评价指标、权重、计算公式、评分标准，绩效评价总分值100分，根据综合评分结果，评价计分90分（含）-100分对应的评分结果级别为“优”，80（含）-90分对应的评分结果级别为“良”，70（含）-80分对应的评分结果级别为“中”，70分以下对应的评分结果级别为“差”。完整的绩效评价指标体系及评分过程详见附件1。

（七）评价组织实施情况

1.人员分工



本次部门整体绩效评价的委托方为和布克赛尔蒙古自治县财政局，受托方为新疆财讯睿智信息咨询有限公司。新疆财讯睿智信息咨询有限公司负责完成评价工作，包括前期调查，研究讨论、制定工作方案，调查取证，撰写评价报告等。具体评价组成员及职责分工如下：

表 2-1 评价组组长表

序号	姓名	本政策中角色	工作职责
1	李爽爽	主评人	负责对项目实施统筹、资料收集，整理及数据分析、撰写工作方案及评价报告并对评价报告进行负责
2	桂富锦	项目质控	负责项目评价方案、项目报告等重点工作内容的质量控制，技术指导
3	龙婷	项目助理	负责资料搜集、整理及数据分析等，并协助撰写工作方案及评价报告等
4	冉熙	项目助理	负责资料搜集、整理及数据分析等，并协助撰写工作方案及评价报告等
5	朱慧娜	项目助理	负责资料搜集、整理及数据分析等，并协助撰写工作方案及评价报告等
6	范俊俊	项目助理	配合公司人员完成社会调研工作
7	康佳璐	项目助理	配合公司人员完成社会调研工作
8	张宗圆	项目助理	配合公司人员完成社会调研工作

2.工作进程安排

本次项目的评价期间为 2025 年 6 月 10 日至 2025 年 7 月 31 日，具体安排如下：

（1）方案制定——2025 年 6 月 20 日前

按照财政部、自治区关于第三方实施绩效评价有关要求，撰写部门整体绩效评价方案，报和布克赛尔蒙古自治县财政局进行审核。

（2）评价实施阶段——2025 年 7 月 5 日前



数据采集（2025年6月30日前）。将基础表发送至和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局按照预算绩效管理要求填报相关数据并加盖公章。

实地调研（2025年7月5日前）。根据社会调查方案，对和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局相关负责人进行访谈，开展实地调研并对其填报的数据进行复核。同时，对部门内部人员和被检查单位人员进行满意度问卷调查。调研结束后，对相关材料及数据进行分析整理，并撰写形成问卷调查报告和访谈报告。

（3）报告撰写阶段——2025年7月25日前

撰写评价报告（2025年7月25日前）。对复核后的数据和资料进行汇总，依据评分标准对绩效指标进行评分，并形成评价结论。

（4）报告提交——2025年7月31日前

撰写完成的绩效评价报告提交至和布克赛尔蒙古自治县财政局，按照财政局安排与被评价单位沟通确认，根据相关意见修改后形成终稿。

三、绩效评价指标分析

（一）部门决策

部门决策指标从部门中长期规划科学性、年度工作计划科学完整性、绩效指标明确性、绩效目标合理性、预算编制科学规范性及预算编制与重点工作任务的匹配性等多方面对部门决策目标完成情况进行考察，部门决策类指标权



重分值 15 分，实际得分 15.00 分。指标得分情况如表 3-1 所示：

表 3-1 部门决策类指标得分情况表

三级指标	权重	标杆值	业绩值	实际得分	得分率
A11 中长期规划科学合理性	2	完整且合理	完整且合理	2.00	100.00%
A12 年度工作计划科学完整性	3	科学完整	科学完整	3.00	100.00%
A21 绩效指标明确性	2	规范	规范	2.00	100.00%
A22 绩效目标合理性	3	合理	合理	3.00	100.00%
A31 预算编制科学规范、合理性	2	规范且合理	规范且合理	2.00	100.00%
A32 预算编制与重点工作任务的匹配性	3	匹配	匹配	3.00	100.00%
小计	15	-	-	15.00	100.00%

1.部门规划计划指标具体情况分析如下：

“A11 中长期规划科学合理性”

根据单位提供的《和布克赛尔县市场监督管理局“十四五”工作总结及“十五五”工作计划》可知①市场监督管理局制定了中长期规划；②依据自治区的总体规划，将任务落实到部门中长期规划；③中长期规划对部门各项职能的履行均进行了完整规划。

综上所述，该指标设定权重为 2 分，根据评分标准得 2.00 分，得分率 100.00%。

“A12 年度工作计划科学完整性”

根据《和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局 2024 年工作计划》，部门工作计划包含明确的总体目标、计划实施



内容、责任主体相关内容；且对部门全部职能的履行进行了计划安排。

综上所述,该指标设定权重为 3 分,根据评分标准得 3.00 分,得分率为 100.00%。

2.部门绩效目标指标具体情况分析如下:

“A21 绩效指标明确性”

根据和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局部门整体绩效目标表内容及部门整体相关材料分析,①将部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标;②可以通过清晰、可衡量的指标值予以体现;③与部门年度工作任务数或数相对应。

综上所述,该指标设定权重为 2 分,根据评分标准得 2.00 分,得分率为 100.00%。

“A22 绩效指标目标合理性”

根据和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局部门整体绩效目标表内容及部门整体相关材料分析,①有部门整体支出绩效目标;②绩效目标与部门职能、规划计划具有相关性;③预期产出效益和效果符合正常的业绩水平。

综上所述,该指标设定权重为 3 分,根据评分标准得 3.00 分,得分率 100.00%。

3.部门预算编制指标具体情况分析如下:

“A31 预算编制的科学规范性、合理性”

绩效评价工作组根据单位提供的资料核查分析:①预算编制经过科学论证;②预算内容与部门履职及计划匹配;③



预算额度测算依据充分，按照标准编制；④预算确定的资金量与工作任务相匹配。

综上所述，该指标设定权重为 2 分，根据评分标准得 2.00 分，得分率 100.00%。

“A32 预算编制与重点工作任务的匹配性”

根据绩效评价小组查看和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局部门整体相关资料发现：①和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局相关专项支出立项依据充分；②支出内容与工作计划一一对应；③重点工作保障遵循轻重缓急按顺序保障。

综上所述，该指标设定权重为 3 分，根据评分标准得 3.00 分，得分率 100.00%。

（二）部门管理

部门管理指标从部门制度管理、预算管理、资金管理、项目管理、资产管理五个方面对部门管理情况进行考核，部门管理类指标权重分值 25 分，实际得分 21.86 分。指标得分情况如表 3-2 所示。

表 3-2 部门管理类指标得分情况表

三级指标	权重	标杆值	业绩值	实际得分	得分率
B11 各项管理制度健全性	3	健全	健全	3.00	100.00%
B21 预算、决算信息公开完备性	2	公开	公开	2.00	100.00%
B31 支出预算执行率	3	100%	95.41%	2.86	95.33%
B32 资金使用合规性	3	合规	合规	3.00	100.00%
B33 政府采购招投标信息公开及时	2	及时完备	及时完备	2.00	100.00%
B41 项目质量达标率	4	100%	100%	4.00	100.00%



三级指标	权重	标杆值	业绩值	实际得分	得分率
B42 项目支出预算调整率	3	±10%以内	139.51%	0.00	0.00%
B51 资产管理规范性	3	规范	规范	3.00	100.00%
B52 固定资产利用率	2	≥95%	100%	2.00	100.00%
小计	25	-	-	21.86	87.44%

1.部门制度管理类指标具体情况分析如下:

“B11 各项管理制度健全性”

根据单位提供的材料分析①市场监督管理局具有相应的业务管理制度：《国有资产管理内部控制制度》《和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局货币资金管理制度》等相关管理制度；②业务管理制度合法、合规、完整；③各项业务严格执行相应的管理制度

综上所述,该指标设定权重为 3 分,根据评分标准得 3.00 分,得分率 100.00%。

2.部门预算执行管理类指标具体情况分析如下:

“B21 预算、决算信息公开”

根据绩效评价小组查看和布克赛尔蒙古自治县人民政府网站可知该部门于2024年2月7日在规定时间内进行2024年预算公开；于2024年10月23日在规定时间内进行2023年决算公开；2024年决算未到公开时间。

综上所述,该指标设定权重为 2 分,根据评分标准得 2.00 分,得分率 100.00%。

3.部门资金管理类指标具体情况分析如下:

“B31 支出预算执行率”

根据和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局 2024 年决



算报表及决算分析报告数据显示，和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局 2024 年全年预算为 976.81 万元，全年实际支出 931.99 万元。根据支出预算完成率公式可知支出预算完成率=（931.99/976.81）*100%=95.41%。和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局全年实际支出预算执行率为 95.41%。

综上所述，该指标设定权重为 3 分，根据评分标准得 2.86 分，得分率 95.33%。

“B32 资金使用合规性”

根据绩效评价小组查看部门整体资金相关资料发现：①资金使用符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付有完整的审批程序和手续；③重大开支经过评估论证；④符合部门预算批复的用途；⑤未发现截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

综上所述，该指标设定权重为 3 分，根据评分标准得 3.00 分，得分率 100.00%。

“B33 政府采购招投标信息公开及时完备率”

根据访谈可知 2024 年和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局无招标中标情况，只有政采云采购办公用品及专用设备，且政采云采购设备合同及验收材料均完整。因此该部门不存在公开等情况。

综上所述，该指标设定权重为 2 分，根据评分标准得 2.00 分，得分率 100.00%。

4.部门项目管理类指标具体情况分析如下：

“B41 项目质量达标率”



根据绩效评价小组查看和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局部门整体项目相关资料可知和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局 2024 年预算共安排 6 个项目，截止 2024 年 12 月 31 日，已完成 6 个项目，未完成 0 个项目，质量达标 3 个项目，质量达标率 100%。

综上所述，该指标设定权重为 4 分，根据评分标准得 4.00 分，得分率 100.00%。

“B42 项目支出预算调整率”

根据和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局 2024 年决算报表可知项目年初预算为 34.50 万元，项目全年预算为 82.63 万元，项目预算调整数为 48.13 万元，项目支出预算调整率： $(48.13/34.50) \times 100\% = 139.51\%$ 。

综上所述，该指标设定权重为 3 分，根据评分标准得 0.00 分，得分率 0.00%。

5.部门资产管理类指标具体情况分析如下：

“B51 资产管理规范性”

根据访谈可知①部门不存在对外投资行为，因此不需要审批，不存在投资亏损情况；②未发现存在因管理不当发生严重资产损失和丢失情况；③未发现存在超标准配置资产；④资产使用规范，未发现存在未经批准擅自出租、出借资产行为；⑤资产处置规范，未发现存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为；⑥现场盘点资产情况，未发现存在账实不符等问题。

综上所述，该指标设定权重为 3 分，根据评分标准得 3.00



分，得分率 100.00%。

“B52 固定资产利用率”

查看和布克赛尔蒙古自治乡市场监督管理局 2024 年固定资产年度报表，可知 2024 年实际在用固定资产价值总额为 887.17 万元，2024 年末所有固定资产价值总额为 887.17 万元，因此固定资产利用率： $(887.17/887.17)*100\%=100\%$ 。

综上所述，该指标设定权重为 2 分，根据评分标准得 2.00 分，得分率 100.00%。

（三）部门绩效

部门绩效指标从部门产出、部门成本、部门效率、部门效果、满意度等多方面对部门绩效情况进行考核，部门绩效类指标权重分值 60 分，实际得分 53.71 分。指标得分情况如表 3-3 所示。

表 3-3 部门绩效类指标得分情况表

三级指标	权重	标杆值	业绩值	得分	得分率
C11 食品安全监督抽检数量（批次）	6	≥ 78 次	79 次	6.00	100.00%
C12 工业产品质量监督抽查批次（次）	6	≥ 6 次	6 次	6.00	100.00%
C13 抽查食品大类（类）	6	≥ 4 类	4 类	6.00	100.00%
C14 在岗人员工资、社保、住房缴费及时率（%）	6	$=100\%$	100%	6.00	100.00%
C21“三公”经费控制率	6	$=100\%$	100%	6.00	100.00%
C22 日常公用经费调整率	5	$\pm 10\%$	75.94%	0.00	0.00%
C31 重点工作完成率	5	$=100\%$	100%	5.00	100.00%
C41 提高服务质量和专业水平	4	明显提升	基本达成目标	3.00	75.00%
C42 财政监督和审计监督结果应用	4	有效落实	有效落实	4.00	100.00%
C51 内部人员满意度	4	$\geq 90\%$	94.12%	4.00	100.00%



三级指标	权重	标杆值	业绩值	得分	得分率
C52 被检查商户人员满意度	4	$\geq 90\%$	88.57%	3.71	92.75%
C53 部门投诉及有效处置情况	4	$\geq 90\%$	100%	4.00	100.00%
小计	60			53.71	89.52%

1.部门产出情况指标情况分析如下:

“C11 食品安全监督抽检数量（批次）”

年初计划进行食品安全监督抽检 78 次，根据和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局提供材料可知 2024 年完成 79 次食品安全监督抽查。

综上所述，该指标设定权重为 6 分，根据评分标准得 6.00 分，得分率 100.00%。

“C12 工业产品质量监督抽查批次（次）”

年初计划进行工业产品质量监督抽查 6 次，根据和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局提供材料可知 2024 年完成 6 次工业产品质量监督抽查。

综上所述，该指标设定权重为 6 分，根据评分标准得 6.00 分，得分率 100.00%。

“C13 抽查食品大类（类）”

年初计划进行抽查食品大类 4 类，根据和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局提供材料可知 2024 年完成 4 大类食品抽查工作。

综上所述，该指标设定权重为 6 分，根据评分标准得 6.00 分，得分率 100.00%。

“C14 在岗人员工资、社保、住房缴费及时率（%）”

年初计划及时缴纳在岗人员工资、社保、住房费，根据



和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局提供材料可知 2024 年完成在岗人员工资、社保、住房缴费及时率为 100%。

综上所述,该指标设定权重为 6 分,根据评分标准得 6.00 分,得分率 100.00%。

2.部门成本情况指标情况分析如下:

“C21 “三公” 经费控制率”

根据和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局部门决算表数据可知“三公”经费实际支出数 12.30 万元,“三公”经费预算安排数 12.30 万元;所以“三公”经费控制率 $= (12.30 / 12.30) \times 100\% = 100\%$ 。

综上所述,该指标设定权重为 6 分,根据评分标准得 6.00 分,得分率 100.00%。

“C22 日常公用经费调整率”

根据和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局提供的 2024 年决算表可知公用经费全年预算为 45.49 万元,年初预算公用经费为 189.04 万元,则“公用经费”调整率 $= (45.49 - 189.04) / 189.04 \times 100\% = -75.94\%$ 。根据打分规则日常“公用经费” $|调整率| < = 10\%$ 得 5 分, $|调整率| > 10\%$ 不得分,该指标得 0 分。

综上所述,该指标设定权重为 5 分,根据评分标准得 0.00 分,得分率 0.00%。

3.部门效率情况指标情况分析如下:

“C31 重点工作完成率”

根据基础表及访谈可知 2024 年和布克赛尔蒙古自治县



市场监督管理局重点工作包含：①党建引领；②食品安全监管工作；③药品安全监管工作；④特种设备安全监管工作；⑤产品质量安全监管工作，2024 年以上 5 项重点工作均已完成。

综上所述，该指标设定权重为 5 分，根据评分标准得 5.00 分，得分率 100.00%。

4.部门效果情况指标情况分析如下：

“C41 提高服务质量和专业水平”

根据对被检查人员满意度调查问卷分析报告中“您对市场监督管理局服务质量和专业水平的提高是否满意吗？”满意度为 88.57%。

综上所述，该指标设定权重为 4 分，根据评分标准得 3.00 分，得分率 75.00%。

“C42 财政监督和审计监督结果应用”

根据访谈可知和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局没有财政监督及审计监督反馈的问题，因此不需要进行问题整改。

综上所述，该指标设定权重为 4 分，根据评分标准得 4.00 分，得分率 100.00%。

5.部门满意度情况指标情况分析如下：

“C51 内部人员满意度”

绩效评价小组通过对部门整体职工进行问卷调查，共收集 17 份有效问卷，整体满意程度为 94.12%。



综上所述,该指标设定权重为 4 分,根据评分标准得 4.00 分,得分率 100.00%。

“C52 被检查商户人员满意度”

此次评价共收集 21 份被检查商户人员满意度调查问卷,被检查商户人员满意度调查问卷分析报告显示,满意度评分由高到低排序依次为:您对市场监督管理局服务质量和专业水平的提高是否满意吗?(88.57%)、您在办理相关业务时,对流程的简便性和快捷性满意吗?(90.48%)、您对市场监督管理局工作人员的服务态度和专业素养满意吗?(87.62%)、您对市场监督管理局简化办事流程方面是否满意?(87.62%)。2024 年被检查人员整体满意程度为 88.57%。

综上所述,该指标设定权重为 4 分,根据评分标准得 3.71 分,得分率 92.57%。

“C53 部门投诉及有效处置情况”

根据单位提供 2024 年 1 至 12 月投诉处理台账可知截止 2024 年 12 月 28 日共计投诉 116 条,实时处理 116 条,投诉处理率为 100%。

综上所述,该指标设定权重为 4 分,根据评分标准得 4.00 分,得分率 100.00%。

(四) 加减分项

加减分指标得分情况见下表:

表 3-4 部门加减分指标得分情况表

三级指标	权重	标杆值	业绩值	得(扣)分	得(扣)分率
D1 部门受到国务院、省级嘉奖情况	2	受到嘉奖	未受到嘉奖	0.00	0.00%



D2 部门或工作人员违法违纪情况	-2	不存在违法违纪	未发现违法违纪情况	0.00	0.00%
合计	0			0.00	0.00%

1.加分项

“D11 部门受到国务院、省级嘉奖情况”

根据访谈可知该部门 2024 年没有受到国务院、省级或市级评优嘉奖情况。

综上所述,该指标设定权重为 2 分,根据评分标准得 0.00 分,得分率 0.00%。

2.减分项

“D12 部门或工作人员违法违纪情况”

根据访谈可知该部门 2024 年部门、工作人员不存在违法违纪情况。

综上所述,该指标设定权重为-2 分,根据评分标准扣 0.00 分,扣分率 0.00%。

四、评价结论

(一) 总体评价结论

通过实地调研、数据分析、访谈等方式根据绩效评价方案确定的指标体系及评分标准,对“和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局部门整体”绩效进行客观评价,得出综合评价结论如下: 和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局部门整体支出绩效评价共设置评价指标 29 个,满分指标 22 个。部门决策类指标权重 15 分,得分为 15 分,得分率为 100.00%; 部门管理类指标权重 25 分,得分为 21.86 分,得分率为 87.44%; 部门绩效类指标权重 60 分,得分为 53.71 分,得分率为



89.52%。

（二）评分结果

根据部门整体评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方法，对 2024 年和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理部门整体支出绩效进行客观评价，最终评分结果：总得分为 90.57 分，绩效评级为“优”。各部分得分情况详见表 4-1。指标评分具体情况详见附件 1。

表 4-1 绩效评价得分情况表

一级指标	权重分	得分	得分率
A 部门决策	15	15.00	100.00%
B 部门管理	25	21.86	87.44%
C 部门绩效	60	53.71	89.52%
D 加减分项目	0	0.00	0.00%
合计	100	90.57	90.57%

各项指标得分情况见下表 4-2:

表 4-2 项目指标得分表

三级指标	权重	标杆值	业绩值	得分	得（扣）分率
A11 中长期规划科学合理性	2	完整且合理	完整且合理	2.00	100.00%
A12 年度工作计划科学完整性	3	科学完整	科学完整	3.00	100.00%
A21 绩效指标明确性	2	规范	规范	2.00	100.00%
A22 绩效目标合理性	3	合理	合理	3.00	100.00%
A31 预算编制科学规范、合理性	2	规范且合理	规范且合理	2.00	100.00%
A32 预算编制与重点工作任务的匹配性	3	匹配	匹配	3.00	100.00%
B11 各项管理制度健全性	3	健全	健全	3.00	100.00%
B21 预算、决算信息公	2	公开	公开	2.00	100.00%



三级指标	权重	标杆值	业绩值	得分	得(扣)分率
开完备性					
B31 支出预算执行率	3	100%	95.41%	2.86	95.33%
B32 资金使用合规性	3	合规	合规	3.00	100.00%
B33 政府采购招投标信息公开及时	2	及时完备	及时完备	2.00	100.00%
B41 项目质量达标率	4	100%	100%	4.00	100.00%
B42 项目支出预算调整率	3	±10%以内	139.51%	0.00	0.00%
B51 资产管理规范性	3	规范	规范	3.00	100.00%
B52 固定资产利用率	2	≥95%	100%	2.00	100.00%
C11 食品安全监督抽检数量(批次)	6	≥78次	79次	6.00	100.00%
C12 工业产品质量监督抽查批次(次)	6	≥6次	6次	6.00	100.00%
C13 抽查食品大类(类)	6	≥4类	4类	6.00	100.00%
C14 在岗人员工资、社保、住房缴费及时率(%)	6	=100%	100%	6.00	100.00%
C21“三公”经费控制率	6	=100%	100%	6.00	100.00%
C22 日常公用经费调整率	5	±10%	75.94%	0.00	0.00%
C31 重点工作完成率	5	=100%	100%	5.00	100.00%
C41 提高服务质量和专业水平	4	明显提升	基本达成目标	3.00	75.00%
C42 财政监督和审计监督结果应用	4	有效落实	有效落实	4.00	100.00%
C51 内部人员满意度	4	≥90%	94.12%	4.00	100.00%
C52 被检查商户人员满意度	4	≥90%	88.57%	3.71	92.57%
C53 部门投诉及有效处置情况	4	≥90%	100%	4.00	100.00%
D1 部门受到国务院、省级嘉奖情况	2	受到嘉奖	未受到嘉奖	0.00	0.00%
D2 部门或工作人员违法违纪情况	-2	不存在违法违纪	未发现违法违纪情况	0.00	0.00%
总计	100			90.57	90.57%

五、主要经验及做法、存在的问题

(一) 主要经验及做法

认真履行职能，做好市场监督管理工作。一是统筹市场



监管综合执法队伍建设，推动县域内统一监管，规范行政执法行为，提升执法专业性。二是聚焦民生痛点（如假冒伪劣商品），通过常态化排查、精准打击与联合执法，维护市场秩序。三是推行法定计量单位，规范市场计量行为。四是统筹检验检测体系建设，强化认证认可监督，提升技术支撑能力。五是建立生产、流通、消费全过程检查制度及风险隐患治理机制，推行食品安全追溯体系，强化监督抽检和风险监测。六是监督实施药品、医疗器械分类管理制度，配合基本药物政策；加强不良反应监测，落实问题产品召回制度。七是重点监控高耗能特种设备安全及节能环保标准执行；实施产品质量分级、监督抽查及工业品生产许可管理。

（二）存在的问题

1.部门预算绩效管理水平有待提升

预算绩效管理资料未存档，因部门预算绩效管理主要由财务人员进行绩效目标的申报、监控、自评，在访谈及需要相关材料中长期规划、工作总结、投诉台账等，由各业务处室单独提供，部门绩效管理工作资料未进行统一存档。

2.业务人员业务能力有待提高，增强被检查商户满意度

根据被检查商户满意度调查问卷分析报告，当前和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局在服务质量、流程便捷性、人员态度及流程简化等方面的综合满意度为 88.57%，整体处于“基本满意”区间，但距离“高度满意”仍有提升空间。从细分指标看：



问题 1 “您对市场监督管理局服务质量和专业水平的提高是否满意吗？”，满意度为 88.57%；问题 2 “您在办理相关业务时，对流程的简便性和快捷性满意吗？”，满意度为 90.48%；问题 3 “您对市场监督管理局工作人员的服务态度和专业素养满意吗？”，满意度为 87.62%；问题 4 “您对市场监督管理局简化办事流程方面是否满意？”，满意度为 87.62%。尽管流程便捷性等硬性指标得分较高，但商户对“业务人员业务能力及业务满意度”的评价相对偏低，反映出人员专业能力与商户需求之间存在错配，可能影响监管服务的权威性与商户获得感。

六、相关建议

（一）加强绩效培训，强化责任落实

1.加强绩效培训。建议和布克赛尔蒙古自治县财政局加强对各预算单位绩效培训，让各单位认识到绩效评价的重要性，提升预算单位绩效管理工作的积极性，让财政资金发挥更大效益。

2.明确责任分工与归档标准。建议由部门负责人牵头制定绩效资料归档清单（如绩效目标申报表、监控报告、自评材料、业务处室提供的规划文件、投诉台账等），明确各业务处室提交资料的格式、时限及质量要求。

3.推行数字化档案管理。建议利用电子档案平台，建立“绩效管理数据库”，实现跨处室资料在线提交、分类存储与共享调阅，确保可追溯、可审计。

（二）提升业务能力与商户满意度



一是建议构建“分层分类+实战化”培训体系。开展靶向培训：按岗位（如食品监管、特种设备监察）、按行业（如餐饮、药店）梳理知识图谱，开展“案例教学+情景模拟”培训（如模拟“过期食品查处”现场，训练法律依据引用与沟通话术）。动态更新知识库，业务人员定期汇总国家总局、自治区局发布的政策解读（如“企业信用风险分类管理新规”），制作“口袋手册”“短视频教程”，确保人员掌握最新监管工具。

二是以数字化赋能提升业务协同效率。打通内部数据壁垒：整合审批、监管、执法数据，建立“一户一档”电子台账，避免重复检查、多头要求商户提交材料；推广“掌上监管”APP，实现检查结果实时上传、整改进度线上追踪。

三是建立“商户参与+闭环整改”的长效机制。建立常态化沟通渠道：每季度召开“商户座谈会”，邀请不同规模、行业的商户代表（如小微企业、个体工商户）反馈问题，对共性需求纳入年度工作计划。进行满意度结果应用：将商户评价与业务人员绩效考核挂钩，对连续低分人员实施离岗培训；定期公示整改成效（如“针对‘专业术语难懂’问题，制作《监管术语白话手册》并发至商户群”），增强商户信任感。

七、其他需要说明的问题

针对此次绩效评价发现的问题，评价组在对收集的数据、被评价单位提供的资料及网上查阅的相关资料进行分析的基础上，结合对部门相关负责人的访谈及被检查商户人员、



部门内部工作人员满意度调查、现场调研等，对和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局部门整体支出进行客观评价。



附件 1 评价指标体系

和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局部门整体绩效评价指标体系

序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
1	A 部门决策 (15)	A1 部门规划计划	A11 中长期规划科学性	2	考察部门中长期规划的科学性,以及与本地区及上级部门中长期规划的匹配性	部门单位中长期规划	完整且合理	①是否制定中长期规划; ②依据自治区的总体规划,将任务落实到部门中长期规划;③中长期规划对部门各项职能的履行均进行了完整规划。以上3项各占1/3的权重分,符合条件即得分,不符合不得分。	根据单位提供的《和布克赛尔县市场监督管理局“十四五”工作总结及“十五五”工作计划》可知 ①市场监督管理局制定了中长期规划;②依据自治区的总体规划,将任务落实到部门中长期规划;③中长期规划对部门各项职能的履行均进行了完整规划。综上所述,该指标设定分值2分,经综合评价得2分。	2	100%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
2			A12 年度工作计划 科学完整性	3	考察部门年度工作计划的合理性、明确性,与本部门规划的适应性	2024年度 工作计划	科学完整	①是否制定明确的年度工作计划;②年度工作计划包含明确的总体目标、计划实施内容、责任主体相关内容;③年度工作计划针对部门全部职能的履行进行了计划安排。以上3项各占1/3的权重分,符合条件即得相应分值,不符合不得分。	根据《和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局 2024 年工作计划》,部门工作计划包含明确的总体目标、计划实施内容、责任主体相关内容;且对部门全部职能的履行进行了计划安排。 综上所述,该指标设定分值 3 分,经综合评价得 3 分。	3	100%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
3		A2 绩效 目标	A21 绩效 指标 明确 性	2	考察部门绩效目标是否细化分解为具体的工作任务、是否制定清晰的可测量的评价指标予以体现、是否对应部门年度的任务数或计划数。	部门整体绩效目标申报表	规范	①是否将部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与部门年度工作任务数或计划数相对应。以上3项各占1/3的权重分，符合条件即得相应分值，不符合不得分。	根据和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局部门整体绩效目标表内容及部门整体相关材料分析，①将部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②可以通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③与部门年度工作任务数或数相对应。 综上所述，该指标设定分值2分，经综合评价得2分。	2	100%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
4			A22 绩效目标合理性	3	考察部门绩效目标是否符合国民经济和社会发展规划、是否符合政府工作的要求、年度目标是否符合部门的中长期规划	部门整体绩效目标申报表	合理	①是否有部门整体支出绩效目标；②绩效目标与部门职能、规划计划是否具有相关性；③预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。以上3项各占1/3的权重分，符合条件即得相应分值，不符合不得分。	根据和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局部门整体绩效目标表内容及部门整体相关材料分析，①有部门整体支出绩效目标；②绩效目标与部门职能、规划计划具有相关性；③预期产出效益和效果符合正常的业绩水平。 综上所述，该指标设定分值3分，经综合评价得3分。	3	100%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
5		A3 部门 预算 编制	A31 预算 编制 科规 范、 合理 性	2	考察年度预算决策程序是否规范	预算编制文件	规范且合理	①预算编制是否经过科学论证、合理性；②预算内容与部门履职及规划计划是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的资金量是否与工作任务相匹配。以上4项各占1/4的权重分，符合条件即得相应分值，不符合不得分。	绩效评价工作组根据单位提供的资料核查分析：①预算编制经过科学论证；②预算内容与部门履职及计划匹配；③预算额度测算依据充分，按照标准编制；④预算确定的资金量与工作任务相匹配。 综上所述，该指标设定分值2分，经综合评价得2分。	2	100%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
6			A32 预算编制与重点工作任务的匹配性	3	考察部门预算安排和工作计划的匹配性,重点工作资金的保障性,项目是否遵循轻重缓急按序保障	项目测算依据、项目申报书等等	匹配	①专项支出立项依据是否充分;②支出内容与工作计划是否一一对应;③重点工作重点保障是否遵循轻重缓急按序保障。以上3项各占1/3的权重分,符合条件即得相应分值,不符合不得分。	根据绩效评价小组查看和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局部门整体相关资料发现:①和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局相关专项支出立项依据充分;②支出内容与工作计划一一对应;③重点工作保障遵循轻重缓急按顺序保障。综上所述,该指标设定分值3分,经综合评价得3分。	3	100%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
7	B 部门管理 (25)	B1 制度管理	B11 各项管理制度健全性	3	部门单位是否制定相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理等制度并严格执行,用以反映部门(单位)的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况	业务管理制度	健全	①是否已制定或具有相应的业务管理制度;②业务管理制度是否合法、合规、完整;③各项业务是否严格执行相应的管理制度。以上3项各占1/3的权重分,符合条件即得相应分值,不符合不得分。	根据单位提供的材料分析①具有相应的业务管理制度:《国有资产管理内部控制制度》《和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局货币资金管理制度》等;②业务管理制度合法、合规、完整;③各项业务严格执行相应的管理制度。 综上所述,该指标设定分值3分,经综合评价得3分。	3	100%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
8		B2 预算管理	B21 预算、决算信息公开	2	考察预决算信息是否按时公开	预决算公开信息	公开	①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。以上2项各占1/2的权重分，符合条件即得相应分值，不符合不得分。	根据绩效评价小组查看和布克赛尔蒙古自治县人民政府网站可知该部门于2024年2月7日在规定时间内进行2024年预算公开；于2024年10月23日在规定时间内进行2023年决算公开；2024年决算未到公开时间。综上所述，该指标设定分值2分，经综合评价得2分。	2	100%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
9		B3 资金管理	B31 支出 预算 执行 率	3	考察部门预算执行情况	部门决算报表	100%	支出预算完成率=(支出预算完成数/支出预算下达数)×100%，该指标得分=该指标权重分值*支出预算完成率。	根据和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局 2024 年决算报表及决算分析报告数据显示，和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局 2024 年全年预算是 976.81 万元，全年实际支出 931.99 万元。根据公式：(931.99/976.81) *100%=95.41%。和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局全年实际支出预算执行率为 95.41%。 综上所述，该指标设定分值 3 分，经综合评价得 2.86 分。	2.86	95.33 %



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
10			B32 资金使用合规率	3	部门（单位）资金支出规范性,包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行; 资金调整、调剂是否规范; 会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况; 是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。	资金支付凭证、支付明细等资料	合规	①是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③重大开支是否经过评估论证; ④是否符合部门预算批复的用途; ⑤是否存在截留、挤占、挪用情况。以上5项各占1/5的权重分, 符合条件即得相应权重分值, 不符合不得分。	根据绩效评价小组查看部门整体资金相关资料发现: ①资金使用符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付有完整的审批程序和手续; ③重大开支经过评估论证; ④符合部门预算批复的用途; ⑤未发现截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 综上所述, 该指标设定分值3分, 经综合评价得3分。	3	100%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
11			B33 政府采购招投标信息公开及时完备率	2	建立健全责任明确的工作机制、简便顺畅的操作流程和集中统一的发布渠道,确保政府采购信息发布的及时、完整、准确,实现政府采购信息的全流程公开透明。	政府采购资料	及时、完备	政府采购意向、招标公告、中标结果、合同公告等内容是否及时完整地进行了公示,及时率、完整率各占 1/2 的权重分,符合条件即得相应权重分值,不符合不得分。	根据访谈可知和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局无招标中标情况,只有政采云采购办公用品及专用设备,且政采云采购设备合同及验收材料均完整。因此该部门不存在公开等情况。综上所述,该指标设定分值 2 分,经综合评价得 2 分。	2	100%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
1 2		B4 项目管理	B41 项目质量达标率	4	考察项目质量达标情况	基础表	100%	该指标得分=该指标权重 分值*年度项目完成率	根据绩效评价小组查看和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局部门整体项目相关资料可知和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局 2024 年预算共安排 6 个项目，截止 2024 年 12 月 31 日，已完成 6 个项目，未完成 0 个项目，质量达标 6 个项目，质量达标率 100%。综上所述，该指标设定分值 4 分，经综合评价得 4 分。	4	100%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
13			B42 项目支出预算调整率	3	考察项目支出预算调整情况	基础表	±10%以内	(项目预算调整数/项目预算数)×100%; 项目支出预算调整率在±10%以内, 得3分, 每增减1%扣0.1分, 扣完为止。	根据和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局 2024 年决算报表可知项目年初预算为 34.50 万元, 项目全年预算为 82.63 万元, 项目预算调整数为 48.13 万元, 项目支出预算调整率: (48.13/34.50)×100%=139.51%。综上所述, 该指标设定分值 3 分, 经综合评价得 0 分。	0	0%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
14		B5 资产管理	B51 资产管理规范性	3	考察部门资产管理制度执行是否有效	资产管理审批手续	规范	①对外投资行为是否经审批，是否存在投资亏损；②是否有因管理不当发生严重资产损失和丢失情况；③是否存在超标准配置资产；④资产使用是否规范，是否存在未经批准擅自出租、出借资产行为；⑤资产处置是否规范，是否存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为；⑥现场盘点资产情况，是否存在账实不符等问题。以上6项各占1/6的权重分，符合条件即得相应分值，不符合不得分。	根据访谈可知①部门不存在对外投资行为，因此不需要审批，不存在投资亏损情况；②部门不存在因管理不当发生严重资产损失和丢失情况；③不存在超标准配置资产；④资产使用规范，不存在未经批准擅自出租、出借资产行为；⑤资产处置规范，不存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为；⑥现场盘点资产情况，未发现存在账实不符等问题。综上所述，该指标设定分值3分，经综合评价得3分。	3	100%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
15			B52 固定资产 利用率	2	考察固定资产是否得到有效利用	固定资产年报	$\geq 95\%$	固定资产利用率 = (2024 年实际在用固定资产价值总额 / 2024 年末所有固定资产价值总额) * 100% 固定资产利用率大于或等于 95%，则得满分；小于 95% 每降低 1% 扣 0.2 分，扣完为止。	查看和布克赛尔蒙古自治乡市场监督管理局 2024 年固定资产年度报告，可知 2024 年实际在用固定资产价值总额为 887.17 万元，2024 年末所有固定资产价值总额为 887.17 万元，因此 固定资产利用率： (887.17 / 887.17) * 100% = 100%。 综上所述，该指标设定分值 2 分，经综合评价得 2 分。	2	100%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
16	C 部门绩效 (60)	C1 产出	C11 食品安全监督抽检数量 (批次)	6	考察和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局食品安全监督抽检数量	基础表	≥ 78 次	该指标得分=实际完成值/标杆值 \times 该指标权重分值。	年初计划进行食品安全监督抽检 78 次，根据和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局提供材料可知 2024 年完成 79 次食品安全监督抽查。 综上所述，该指标设定分值 6 分，经综合评价得 6 分。	6	100%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
17			C12 工业产品质量 监督抽查批次 (次)	6	考察和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局工业产品质量监督抽查批次	基础表	≥ 6 次	该指标得分=实际完成值/标杆值 \times 该指标权重分值。	年初计划进行工业产品质量监督抽查 6 次，根据和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局提供材料可知 2024 年完成 6 次工业产品质量监督抽查。 综上所述，该指标设定分值 6 分，经综合评价得 6 分。	6	100%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
18			C13 抽查食品 大类（类）	6	考察和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局抽查食品大类	基础表	≥ 4 类	该指标得分=实际完成值/标杆值×该指标权重分值。	年初计划进行抽查食品大类 4 类，根据和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局提供材料可知 2024 年完成 4 大类食品抽查工作。 综上所述，该指标设定分值 6 分，经综合评价得 6 分。	6	100%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
19			C14 在岗人员工资、社保、住房缴费及时率(%)	6	考察和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局在岗人员工资、社保、住房缴费及时率	基础表	=100%	该指标得分=实际完成值/标杆值×该指标权重分值。	根据和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局提供材料可知2024年完成在岗人员工资、社保、住房缴费及时率为100%综上所述，该指标设定分值6分，经综合评价得6分。	6	100%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
20		C2 成本	C21“三公”经费控制率	6	考察“三公”经费使用情况	部门决算报表	100%	“三公”经费控制率=（“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数）×100%。“三公”经费控制率≤100%得6分，>100%不得分。	根据和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局部门决算表数据可知“三公”经费控制率=(12.30/12.30)×100%=100%。综上所述，该指标设定分值6分，经综合评价得6分。	6	100%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
21			C22 日常公用经费调整率	5	考察日常公用经费使用是否合规;考察日常办公经费实际控制程度	部门决算报表	±10%	日常“公用经费”调整率=(本年度全年“公用经费”总额-年初预算“公用经费”总额)/年初预算“公用经费”总额×100%。日常“公用经费”调整率 <=10%得10分, 调整率 >10%不得分。	根据和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局提供的2024年决算表可知公用经费全年预算为45.49万元,年初预算公用经费为189.04万元,则“公用经费”调整率 = $(45.49-189.04)/189.04 \times 100\% = 75.94\% $ 。 综上所述,该指标设定分值5分,经综合评价得0分。	0	0%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
22		C3效率	C31重点工作完成率	5	部门（单位）完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况,反映部门对重点工作的办理落实程度	基础表	100%	重点工作完成率全部按期保质保量完成得2分;1项重点工作没有完成1分,扣完为止。	根据基础表及访谈可知2024年和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局重点工作包含:①党建引领;②食品安全监管工作;③药品安全监管工作;④特种设备安全监管工作;⑤产品质量安全监管工作,2024年以上5项重点工作均已完成。综上所述,该指标设定分值5分,经综合评价得5分。	5	100%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
23		C4效果	C41提高服务质量和专业水平	4	考察市场监督管理局抽查人员服务质量和专业水平提高情况。	结合访谈、满意度问卷调查、工作总结等综合判定	明显提升	根据被检查人员满意度得分，满意度在100%-90%（含）得4分、90%-80%（含）3分、80%-70%（含）得2分、70%以下不得分。	根据对被检查人员满意度调查问卷分析报告中“您对市场监督管理局服务质量和专业水平的提高是否满意吗？”满意度为88.57%，综上所述，该指标设定分值4分，经综合评价得3分。	3	75%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
24			C42 财政监督和审计监督结果应用	4	考察财政监督和审计监督结果应用情况	审计报告及整改报告	有效落实	财政监督及审计监督反馈问题整改情况，及时有效整改得满分，存在1个问题未及时整改，扣1分，扣完为止。	根据访谈可知和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局没有财政监督及审计监督反馈的问题，因此不需要进行问题整改。该指标设定分值4分，经综合评价得4分。	4	100%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
25		C5 满意度	C51 内部人员满意度	4	考察内部工作人员对部门人事安排、能力培养、发展激励等方面的综合满意度。	满意度调查问卷	$\geq 90\%$	内部工作人员满意度达 90%，则得满分，每降低 1%，扣 0.2 分。	绩效评价小组通过对部门整体职工进行问卷调查，共收集 17 份有效问卷，整体满意程度为 94.12%。综上所述，该指标设定分值 4 分，经综合评价得 4 分。	4	100%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
26			C52 被检查商户人员满意度	4	考察被检查商户人员满意度对市场监督管理局满意度情况。	满意度调查问卷	>=90%	被检查商户人员满意度达 90%，则得满分，每降低 1%，扣 0.2 分。	此次评价共收集 21 份被检查商户人员满意度调查问卷，被检查商户人员满意度调查问卷分析报告显示，满意度评分由高到低排序依次为：您对市场监督管理局服务质量和专业水平的提高是否满意吗？（88.57%）、您在办理相关业务时，对流程的简便性和快捷性满意吗？（90.48%）、您对市场监督管理局工作人员的服务态度和专业素养满意吗？（87.62%）、您对市场监督管理局简化办事流程方面是否满意？（87.62%）。2024 年被检查人员整体满意程度为 88.57%。该指标设定分值 4 分，经综合评价得 3.71 分。	3.71	92.75 %



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
27			C53 部门投诉及有效处置情况	4	考察部门投诉及有效处置情况	投诉台账	>=90%	投诉处置率 > = 90%得满分，每降低 1%扣 0.2 分，扣完为止。	根据单位提供 2024 年 1 至 12 月投诉处理台账可知截止 2024 年 12 月 28 日共计投诉 116 条，实时处理 116 条，因此投诉处理率为 100%。综上所述，该指标设定分值 4 分，经综合评价得 4 分。	4	100%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
28	加减分项目	加分项	D1 部门受到国务院、省级嘉奖情况	2	考察部门是否有受到国务院、省级或市级评优嘉奖情况	被评价单位提供的证明	受到国务院、省级或市级评优嘉奖	部门 2024 年受到国务院、省级或市级评优嘉奖情况得 2 分，否则不得分。	根据访谈可知该部门 2024 年没有受到国务院、省级或市级评优嘉奖情况。该指标设定分值 2 分，经综合评价得 0 分。	0	0%
29		减分项	D2 部门或工作人员违法违规情况	-2	考察部门、工作人员是否存在违法违规情况	被评价单位提供的资料、网上搜索结果	部门、工作人员不存在违法违规情况	考察部门、工作人员是否存在违法违规情况，存在违法违规情况扣 2 分。	根据访谈可知该部门 2024 年部门、工作人员不存在违法违规情况。该指标设定分值-2 分，经综合评价得 0 分。	0	0%
合计				100						90.57	90.57%



附件 2 基础表

基础表 1 和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局 2024 年度项目预算安排及执行情况汇总表

填表单位（章）：和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局

填表人: 张永华		联系方式: 1587468249		填表日期: 2025.7.15		核查人: 张永华					
序号	项目名称	项目类型 (年初预算/年中追加)	年初 预算 数	全年 预算 数	执行 数	执行 率	项目总体目标	全年完成情况	是否 纳入 绩效 管理	是否完 成(按百 分比展 示)	备注
1	2024 年专项业务费-知识产权保护专项资金	年初预算	2	2	2	100%	2024 年知识产权促进与保护工作经费 2 万元，用于采购办公设备及其他相关费用。为认真组织开展知识产权宣传与培训工作，不断加强专利、商标、地理标志培育、专利实施转化项目，严厉查处假冒专利、侵权假冒商标行为等，有效保护权利人权益，积极营造良好的市场营商环境。严格按照有关法律规定，依法保障工作人员在工作期间所产生相关费用，支持和保障知识产权工作人员依法履职，更好发挥作用。	2024 年知识产权保护专项资金，预算 2 万元，截止 2024 年 12 月 31 日，已支付 2 万元，项目按照计划正常实行，已完成知识产权行政执法次数 20 次，采购 4 台办公设备，年度检查任务在项目计划时间内按时完成，有效提高了知识产权保护，净化市场。	是	129.92%	



2	2024 年专项业务费-强制检定保障经费	年初预算	2	2	2	100%	2024 年强制检定工作项目，预算资金需求为 2 万元，用于支付采购专用设备。开展定量保障商品计量监督管理和检查，保证商品市场的公平竞争环境，维护商品质量和市场秩序，提高消费者对商品的信任和满意。	2024 年专项业务费-强制检定保障经费，预算资金需求为 2 万元，截止 2024 年 12 月 31 日，已支付 2 万元，项目按照计划正常实行，已完成采购专用设备 3 台，开展定量保障商品计量监督管理和检查 10 次，保证商品市场的公平竞争环境，维护商品质量和市场秩序，提高消费者对商品的信任和满意。	是	107.99%	
---	----------------------	------	---	---	---	------	--	--	---	---------	--



3	自治区药品抽检经费	年初预算	0.5	1.5	100%	自治区药品抽检经费 1.5 万元，用于采购办公设备、印刷费、差旅费等支出，为认真贯彻落实上级部门的工作部署，以“四个最严”为原则，规范“两品一械”的经营和使用行为，结合和布克赛尔蒙古自治县实际，认真组织开展“两品一械”的宣传与“两品一械”从业人员的专业知识和法律法规培训，强化技能工作，不断加强“两品一械”经营使用单位的日常监管以及 GSP 跟踪检查和各类专项检查的力度，大力整顿规范市场秩序等工作，严格按照有关法律规定，依法保障相关工作人员在执行职务所产生的费用，保人民群众用药用械用妆安全有效，切实保障人民群众生命健康安全。	自治区药品抽检经费，预算 1.5 万元，截止 2024 年 12 月 31 日，已支付 1.5 万元，项目按照计划正常实行，已完成宣传培训 6 次，采购 2 台办公设备，监督检查次数 4 次，年度检查任务在项目计划时间内按时完成，有效提高了人民群众用药用械用妆安全有效。	是	100.5%	
---	-----------	------	-----	-----	------	--	---	---	--------	--



4	食品安全专项资金	年初预算	13	16	15.74	98.38%	为了根更好的解决人民群众生命财产安全的产（商）品、食品药品问题，保障人民群众合理消费，加强服务经济社会发展与保护经营者。解决人民群众生命财产安全的产（商）品、食品药品问题，保障人民群众合理消费，加强服务经济社会发展与保护经营者。下达资金16万元，用于采购办公设备及食品抽查工作相关费用。	食品安全专项资金，预算16万元，截止2024年12月31日，已支付15.74万元，项目按照计划正常实行，已完成采购8台办公设备开展，食品安全监督抽查5次，年度检查任务在项目计划时间内按时完成，有效提高监管效能，促进餐饮行业健康有序发展。	是	103.11%	
---	----------	------	----	----	-------	--------	---	--	---	---------	--



5	工业产品质量 监督抽查费用	年初预算	12	19 .5	19. 46	99 .7 9%	2024 年工业产品质量监督抽查专项业务费 19.5 万元,用于支付抽检技术服务费及其他相关费用。为认真落实上级相关业务工作,保障各级工业产品质量专项业务工作有序开展,充分发挥市监局监督检查作用,严格按照有关法律规定,依法保障工作人员执行职务所产生的交通、食宿费用。当地市场监管部门或委托检验检测机构人员对辖区内生产企业生产的工业产品进行抽查,由检验检测机构出具检验报告,对其中检验不合格的产品依法依规进行查处,进一步加强工业产品质量监督安全监管,严厉打击工业产品质量违法行为,有效保护工业产品市场秩序。	2024 年工业产品质量监督抽查专项业务费,预算 19.5 万元,截止 2024 年 12 月 31 日,已支付 19.46 万元,项目按照计划正常实行,已完成开展工业产品监督抽查 6 次,宣传培训 1 次,采购 2 台办公设备,年度检查任务在项目计划时间内按时完成,提高辖区工业产品质量安全监管工作成效。	是	99.58%	
---	------------------	------	----	----------	-----------	----------------	--	---	---	--------	--



6	2024 年专项业务经费—两新组织党组织工作经费	年初预算	0.5	0.5	0.5	100%	2024 年专项业务经费—两新组织党组织工作经费(县江格尔综合市场党支部)预算 5000 元,县财力资金,用于购买专用设备不少于 1 台,购买材料不少于 1 批,提高群众对党支部日常工作支持力度和党组织凝聚力。	2024 年专项业务经费—两新组织党组织工作经费(县江格尔综合市场党支部)预算 5000 元,截止 2024 年 12 月 31 日,支出 5000 元,执行率 100%,完成购买专用设备 1 台,购买材料 1 批,通过设备的购买提高群众对党支部日常工作支持力度和党组织凝聚力。	是	100%	
备注: 此次评价结果可靠性基于和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局提供材料的真实性、完整性,和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局对向评价小组提供资料的真实性负责。											



基础表 2 和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局 2024 年度重点工作任务落实情况表

填表单位（章）：和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局

填表人：		联系方式：	填表日期：	核查人：张纪兵	
序号	年度重点工作任务	完成要求	落实情况	责任处室	备注
1	党建引领	我局要始终以身作则，坚持政治理论学习，提高自身素质，紧紧抓住意识形态工作主线，积极行动，及时部署，落实责任，以高度的政治敏锐性和责任感，切实履行把好方向，管好导向的责任，引导干部职工严守组织纪律，突出理论武装、舆论导向，主动作为，为单位健康稳定发展提供了强大的思想基础和政治保障。	一是严肃落实党内基本制度。认真规范“三会一课”“组织生活会”“党员双评议”等基本制度。截至目前，组织召开党员大会 38 次（其中机关党支部 27 次，江格尔综合市场消费者协会联合党支部 11 次），召开支委会 28 次（其中机关党支部 15 次，江格尔综合市场消费者协会联合党支部 13 次），专题党课 4 次，讲党课 10 次（其中机关党支部 6 次，江格尔综合市场消费者协会联合党支部 4 次），专题研讨 6 次，组织学习 28 次，主题党日活动 24 次，组织生活会 2 次，民主生活会 2 次，组织观看红色电影 3 部；二是通过送学上门和网络送学等形式，确保学习教育全覆盖。采取腾讯会议、云课堂等线上形式，组织两新组织党员学习党的二十大精神及二十届三中全会 3 场次。	办公室	



2	食品安全监管工作	压实各部门食品安全监管责任，坚持从“小切口”精准发力，紧扣校园食品、肉类产品、旅游市场食品、养老供餐等整治重点开展集中检查。	检查学校、幼儿园食堂 87 家次，达到 4 次全覆盖；检查旅游景区食品经营者 20 家次、网络餐饮平台 4 家次、各类食品经单位 511 家次；食品安全监督抽检 66 批次，不合格 4 批次，不合格率 7.55%；开展食用农产品抽检 21 批次，其中监督抽样 7 批次，例行风险监测 14 批次。	食品科	
3	药品安全监管工作	排查风险隐患，检查药械化经营使用单位，加强药品不良反应监测，做到药械化使用隐患“早发现、早报告”。	全年开展药品、医疗器械、化妆品安全巩固提升等专项整治共 103 家次；推进药械化不良反应事件监测工作，累计上报药品不良反应报告 193 例，完成医疗器械不良事件报告 55 例；化妆品不良反应报告 45 例。	药械科	
4	特种设备安全监管工作	坚持以事故整改为抓手，深入推进城镇燃气专项整治行动，聚焦关键设备和环节，确保特种设备安全。	巡查特种设备使用单位 226 家/次，检查特种设备 1523 台，发现问题 86 处，整改 86 处，下达安全监察指令书 30 份。	特种设备科	



5	产品质量安全监管工作	推动质量强县、知识产权紧密融合,积极护航经营主体创新发展。通过专项检查、抽检等方式,保障了产品质量安全。同时,加强知识产权质效提升,深入企业走访指导,帮助企业建立健全知识产权制度,扩大地理标志影响力。	检查各类经营主体 96 家次;对获证企业和工业产品生产企业日常检查 8 家次,产品质量监督抽样 16 批次。	综合科	
备注:此次评靠性基于和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局提供材料的真实性、完整性,对向评价小组提供资料的真实性负责。					



附件 3 访谈提纲

和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局相关负责人访谈

报告提纲

- 1、请您介绍一下部门概况；
- 2、请您简要介绍 2024 年和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局预算申请批复情况，是否有预算调整？
- 3、请您简要介绍 2024 年市场监督管理局专项、重点项目预算申请及预算批复情况。
- 4、请您简要介绍 2024 年市场监督管理局预算绩效工作开展情况，工作中存在的难点，今后需要加强改进的方面。
- ⑤ 请您简要介绍 2024 年市场监督管理局决算情况，预决算情况信息是否有公示，在哪里采取什么方式公开公布？
- 6、您简要介绍 2024 年市场监督管理局开展政府采购项目情况，工作中存在的问题，需要改进的地方。
- 7、请您简要介绍市场监督管理局各项财务管理制度是否健全，资金拨付流程及实际使用情况，支付使用过程中存在的困难，需要改进的地方。
- 8、请您简要介绍 2024 年市场监督管理局预算资金主要支出方向。
- 9、请您简要介绍部门中长期发展规划（十四五规划或其他规划），部门为实现这些目标任务做了哪些工作部署，工作实施的难点，解决困难的计划或者方案。
- 10、请您介绍资产管理情况，资产管理主要存在的问题，需要改



进的地方。

11、请您简单描述 2024 年重点工作任务完成情况，未完成的原因，下一步改进措施。

访谈联系表

访谈对象	被访谈者	联系方式	备注
燕公格依	高知再	15894658249	



附件 4 满意度问卷

和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局部门整体支出绩效评价满意度调查问卷（内部人员）

尊敬的先生女士：您好！

受和布克赛尔蒙古自治县财政局的委托，我公司对 2024 年和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局部门整体绩效评价展开调研。感谢您抽出宝贵时间参与问卷调查。整份问卷的填写大约需要 5 分钟，请根据您的真实感受填写。我们保证问卷数据仅限于统计分析，对于公司信息将予以严格保密。感谢您的支持与配合！

新疆财讯睿智信息咨询有限公司

2025 年 7 月

1.您的性别是（ ）？

A: 男

B: 女

答案：-----

2. 您在该部门工作时间（ ）？

A: 一年以内

B: 一年至三年

C: 三年至五年

D: 五年以上

答案：-----

3. 您认为市场监督管理局内的人际关系如何



A: 和谐

B: 一般

C: 紧张

D: 非常紧张

答案: -----

4.您对市场监督管理局目前的工作氛围的整体感受如何?

A: 非常积极

B: 积极

C: 中立

D: 消极

答案: -----

5.您对市场监督管理局的决策和执行力度的看法是?

A: 非常高效

B: 高效

C: 一般

D: 低效

答案: -----

6.您对目前工作环境满意吗?

A: 1 分

B: 2 分

C: 3 分



D: 4 分

E: 5 分

答案: -----

7. 您对市场监督管理局现有的工作流程和制度是否满意?

A: 1 分

B: 2 分

C: 3 分

D: 4 分

E: 5 分

答案: -----

8. 您对部门目前组织管理方面是否满意?

A: 1 分

B: 2 分

C: 3 分

D: 4 分

E: 5 分

答案: -----

9. 您对目前的岗位工作安排合理性是否满意?

A: 1 分

B: 2 分

C: 3 分



D: 4 分

E: 5 分

答案: -----

10.您对市场监督管理局是否还有其他的问题及建议?

答案: -----



和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局部门整体支出绩效 评价满意度调查问卷（被检查商户人员）

尊敬的先生女士：您好！

受和布克赛尔蒙古自治县财政局的委托，我公司对 2024 年和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局部门整体绩效评价展开调研。感谢您抽出宝贵时间参与问卷调查。整份问卷的填写大约需要 5 分钟，请根据您的真实感受填写。我们保证问卷数据仅限于统计分析，对于公司信息将予以严格保密。感谢您的支持与配合！

新疆财讯睿智信息咨询有限公司

2025 年 7 月

1.您认为市场监督管理局在处理投诉和举报方面的效率如何？

A: 快速

B: 一般

C: 较慢

D: 非常缓慢

答案：-----

2.您在与市场监督管理局工作人员互动时，是否感到被尊重和重视？

A: 是

B: 否

答案：-----

3.您是否能够轻松获取市场监督管理局发布的相关政策和信息？

A: 是



B: 否

答案: -----

4.您认为市场监督管理局在听取公众意见和反馈方面的机制是否完善?

A: 非常完善

B: 完善

C: 比较完善

D: 不完善

答案: -----

5.您对市场监督管理局服务质量和专业水平的提高是否满意吗?

A: 1 分

B: 2 分

C: 3 分

D: 4 分

E: 5 分

答案: -----

6.您在办理相关业务时, 对流程的简便性和快捷性满意吗?

A: 1 分

B: 2 分

C: 3 分

D: 4 分

E: 5 分



答案: -----

7.您对市场监督管理局工作人员的服务态度和专业素养满意吗?

A: 1 分

B: 2 分

C: 3 分

D: 4 分

E: 5 分

答案: -----

8.您对市场监督管理局简化办事流程方面是否满意?

A: 1 分

B: 2 分

C: 3 分

D: 4 分

E: 5 分

答案: -----

9.您认为市场监督管理局在创新服务方式和提升服务质量方面有哪些亮点?

答案: -----

10.您希望市场监督管理局在未来的服务中有哪些改进和创新?

答案: -----



附件 5 满意度问卷分析报告

和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局部门整体支出绩效

评价满意度调查问卷（内部人员）报告

一、调研对象与调研内容

（一）调研对象

本次调研对象为市场监督管理局工作人员。

（二）调研内容

1.单选题：

您的性别是（ ）？

您在该部门工作时间（ ）？

您认为市场监督管理局内的人际关系如何？

您对市场监督管理局目前的工作氛围的整体感受如何？

您对市场监督管理局的决策和执行力度的看法是？

2.满意度问题：

您对目前工作环境满意吗？

您对市场监督管理局现有的工作流程和制度是否满意？

您对部门目前组织管理方面是否满意？

您对目前的岗位工作安排合理性是否满意？

二、调研方法与抽样方式

（一）调研方法

针对上述问卷对象开展问卷调查，在全面调研开展之前先进行论证，根据论证结果对问卷和抽样方式进行一次修改调整。

（二）抽样方式

本次问卷调查采用随机抽样的方式。

三、问卷的发放和回收

本次问卷调查发放 17 份，收回 17 份。



四、调查问卷的信度与效度分析

1.信度分析

信度 (Reliability) 是指测量结果的一致性、稳定性及可靠性。本次问卷调查运用克朗巴哈信度系数法 (Cronbach α) 来测量满意度问题的信度, 其计算公式为:

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left(1 - \frac{\sum_{i=1}^K \sigma_i^2}{\sigma_T^2} \right)$$

其中 K 表示问卷中问题的数目, σ_i^2 为第 i 个问题得分的方差, σ_T^2 为总得分的方差。

通常, 克朗巴哈系数的值在 0 和 1 之间。通常情况下, 信度系数在 0.9 以上, 则认为量表的内在信度高; 信度系数在 0.8~0.9 之间, 则表示量表信度较高; 信度系数在 0.7~0.8 之间, 表示量表具有相当的信度; 信度系数不超过 0.7, 一般认为内部一致信度不足。

分析结果显示, 本次和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局部门整体支出绩效评价满意度调查问卷 (内部人员) 的信度为 0.95

2.效度分析

效度 (Validity) 用于评价量表的准确度、有效性和正确性, 即检验问卷是否能简洁、准确地描述抽样数据的属性和特征以及它们之间的复杂关系。本次问卷调查运用相关系数来估算满意度问题的效度。其计算公式为:

$$r = \frac{\sum xy}{\sqrt{\sum x^2} \sqrt{\sum y^2}}$$

其中, $x = x_i - \bar{x}$, 表示题目得分偏差; $y = y_i - \bar{y}$, 表示问卷得分偏差。

通常, 相关系数的值介于 -1 与 +1 之间。即 $-1 \leq r \leq +1$ 。其中, $r > 0$ 表示两



变量正相关； $r < 0$ 表示两变量负相关； $|r| = 0$ 表示两变量间不存在线性相关关系； $|r| = 1$ 表示两变量为完全线性相关； $0 < |r| < 1$ 表示两变量存在一定程度的线性相关，其中 $0 < |r| < 0.3$ 为微弱相关， $0.3 < |r| < 0.5$ 为低度相关， $0.5 < |r| < 0.8$ 为显著相关， $0.8 < |r| < 1$ 为高度相关。

调查数据计算结果表明，此次问卷效度较高，因此能够很好地反映满意程度，有关问卷效度请见附表 1。

附表 1 和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局部门整体支出绩效评价满意度调查问卷
(内部人员) 问卷效度汇总

题目	效度得分
您对市场监督管理局现有的工作流程和制度是否满意?	0.99
您对目前工作环境满意吗?	0.97
您对部门目前组织管理方面是否满意?	0.99
您对目前的岗位工作安排合理性是否满意?	0.99

五、调查问卷的分析

1. 单选题

1) 您的性别是 () ?

在 17 份有效问卷中，被调查对象中选男的比例为 52.94%，选女的比例为 47.06%。

2) 您在该部门工作时间 () ?

在 17 份有效问卷中，被调查对象中选一年以内的比例为 23.53%，选一年至三年的比例为 5.88%，选三年至五年的比例为 11.76%，选五年以上的比例为 58.82%。

3) 您认为市场监督管理局内的人际关系如何

在 17 份有效问卷中，被调查对象中选和谐的比例为 88.24%，选一般的比例为 11.76%，选紧张的比例为 0%，选非常紧张的比例为 0%。

4) 您对市场监督管理局目前的工作氛围的整体感受如何?

在 17 份有效问卷中，被调查对象中选非常积极的比例为 70.59%，选积极的



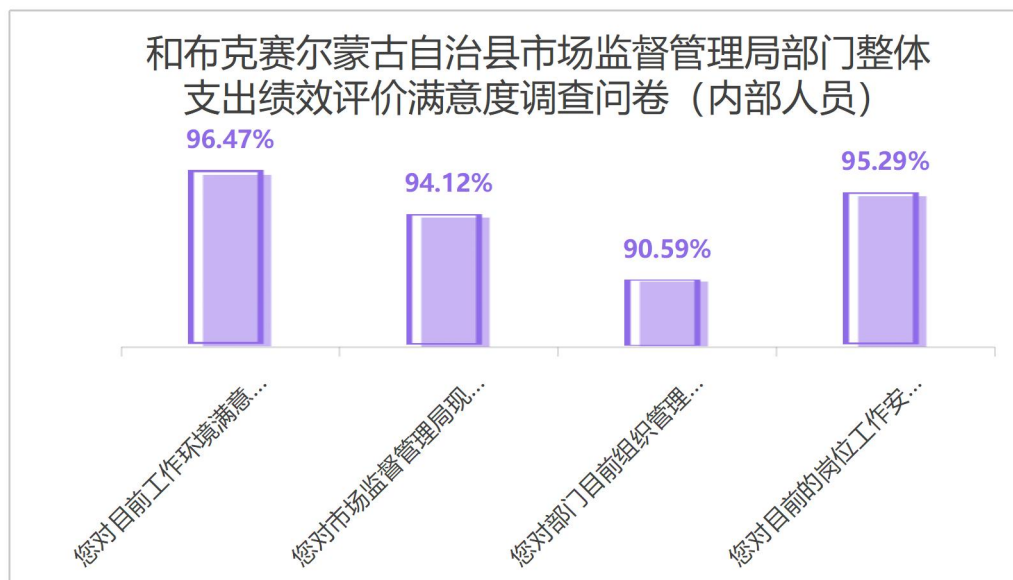
比例为 17.65%，选中立的比例为 11.76%，选消极的比例为 0%。

5) 您对市场监督管理局的决策和执行力度的看法是？

在 17 份有效问卷中，被调查对象中选非常高效的比例为 82.35%，选高效的比例为 5.88%，选一般的比例为 11.76%，选低效的比例为 0%。

2. 满意度题

根据问卷调查显示，受益对象的整体满意程度为 94.12%，满意度水平较好。调查对象对问题按照满意度评分由高到低排序依次为：您对目前工作环境满意吗？（96.471%）、您对市场监督管理局现有的工作流程和制度是否满意？（94.118%）、您对部门目前组织管理方面是否满意？（90.588%）、您对目前的岗位工作安排合理性是否满意？（95.294%）。具体如下图所示。



六、意见及建议

无。



和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局部门整体支出绩效评价满意度调查问卷（被检查商户人员）报告

一、调研对象与调研内容

（一）调研对象

本次调研对象为被检查商户人员。

（二）调研内容

1.单选题:

您认为市场监督管理局在处理投诉和举报方面的效率如何？

您在与市场监督管理局工作人员互动时，是否感到被尊重和重视？

您是否能够轻松获取市场监督管理局发布的相关政策和信息？

您认为市场监督管理局在听取公众意见和反馈方面的机制是否完善？

2.满意度问题:

您对市场监督管理局服务质量和专业水平的提高是否满意吗？

您在办理相关业务时，对流程的简便性和快捷性满意吗？

您对市场监督管理局工作人员的服务态度和专业素养满意吗？

您对市场监督管理局简化办事流程方面是否满意？

二、调研方法与抽样方式

（一）调研方法

针对上述问卷对象开展问卷调查，在全面调研开展之前先进行论证，根据论证结果对问卷和抽样方式进行一次修改调整。

（二）抽样方式

本次问卷调查采用随机抽样的方式。

三、问卷的发放和回收

本次问卷发放 21 份，收回 21 份。

四、调查问卷的信度与效度分析



1.信度分析

信度 (Reliability) 是指测量结果的一致性、稳定性及可靠性。本次问卷调查运用克朗巴哈信度系数法 (Cronbach α) 来测量满意度问题的信度, 其计算公式为:

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left(1 - \frac{\sum_{i=1}^K \sigma_i^2}{\sigma_T^2} \right)$$

其中 K 表示问卷中问题的数目, σ_i^2 为第 i 个问题得分的方差, σ_T^2 为总得分的方差。

通常, 克朗巴哈系数的值在 0 和 1 之间。通常情况下, 信度系数在 0.9 以上, 则认为量表的内在信度高; 信度系数在 0.8~0.9 之间, 则表示量表信度较高; 信度系数在 0.7~0.8 之间, 表示量表具有相当的信度; 信度系数不超过 0.7, 一般认为内部一致信度不足。

分析结果显示, 本次和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局部门整体支出绩效评价满意度调查问卷 (被检查商户人员) 的信度为 0.98

2.效度分析

效度 (Validity) 用于评价量表的准确度、有效性和正确性, 即检验问卷是否能简洁、准确地描述抽样数据的属性和特征以及它们之间的复杂关系。本次问卷调查运用相关系数来估算满意度问题的效度。其计算公式为:

$$r = \frac{\sum xy}{\sqrt{\sum x^2} \sqrt{\sum y^2}}$$

其中, $x = x_i - \bar{x}$, 表示题目得分偏差; $y = y_i - \bar{y}$, 表示问卷得分偏差。

通常, 相关系数的值介于-1 与+1 之间。即 $-1 \leq r \leq +1$ 。其中, $r > 0$ 表示两变量正相关; $r < 0$ 表示两变量负相关; $|r| = 0$ 表示两变量间不存在线性相关关系;



$|r|=1$ 表示两变量为完全线性相关； $0<|r|<1$ 表示两变量存在一定程度的线性相关，其中 $0<|r|<0.3$ 为微弱相关， $0.3<|r|<0.5$ 为低度相关， $0.5<|r|<0.8$ 为显著相关， $0.8<|r|<1$ 为高度相关。

调查数据计算结果表明，此次问卷效度较高，因此能够很好地反映满意程度，有关问卷效度请见附表 1。

**附表 1 和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局部门整体支出绩效评价满意度调查问卷
(被检查商户人员) 问卷效度汇总**

题目	效度得分
您对市场监督管理局服务质量和专业水平的提高是否满意吗？	0.98
您对市场监督管理局简化办事流程方面是否满意？	0.99
您在办理相关业务时，对流程的简便性和快捷性满意吗？	0.97
您对市场监督管理局工作人员的服务态度和专业素养满意吗？	0.99

五、调查问卷的分析

1. 单选题

1) 您认为市场监督管理局在处理投诉和举报方面的效率如何？

在 21 份有效问卷中，被调查对象中选快速的比例为 71.43%，选一般的比例为 23.81%，选较慢的比例为 4.76%，选非常缓慢的比例为 0%。

2) 您在与市场监督管理局工作人员互动时，是否感到被尊重和重视？

在 21 份有效问卷中，被调查对象中选是的比例为 95.24%，选否的比例为 4.76%。

3) 您是否能够轻松获取市场监督管理局发布的相关政策和信息？

在 21 份有效问卷中，被调查对象中选是的比例为 90.48%，选否的比例为 9.52%。

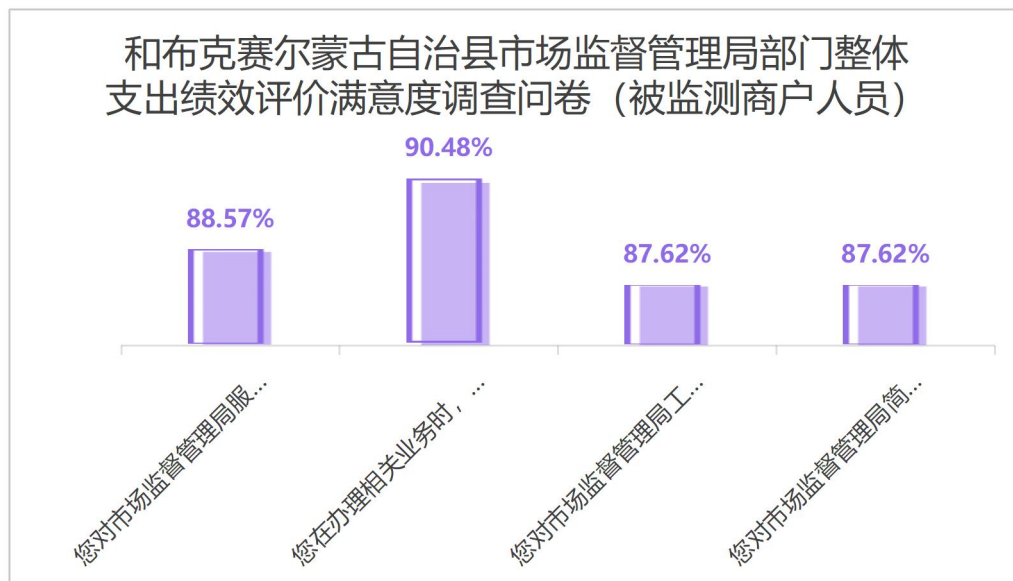
4) 您认为市场监督管理局在听取公众意见和反馈方面的机制是否完善？

在 21 份有效问卷中，被调查对象中选非常完善的比例为 71.43%，选完善的比例为 4.76%，选比较完善的比例为 19.05%，选不完善的比例为 4.76%。

2. 满意度题



根据问卷调查显示,受益对象的整体满意程度为 88.57%,满意度水平较好。调查对象对问题按照满意度评分由高到低排序依次为:您对市场监督管理局服务质量和专业水平的提高是否满意吗?(88.571%)、您在办理相关业务时,对流程的简便性和快捷性满意吗?(90.476%)、您对市场监督管理局工作人员的服务态度和专业素养满意吗?(87.619%)、您对市场监督管理局简化办事流程方面是否满意?(87.619%)。具体如下图所示。

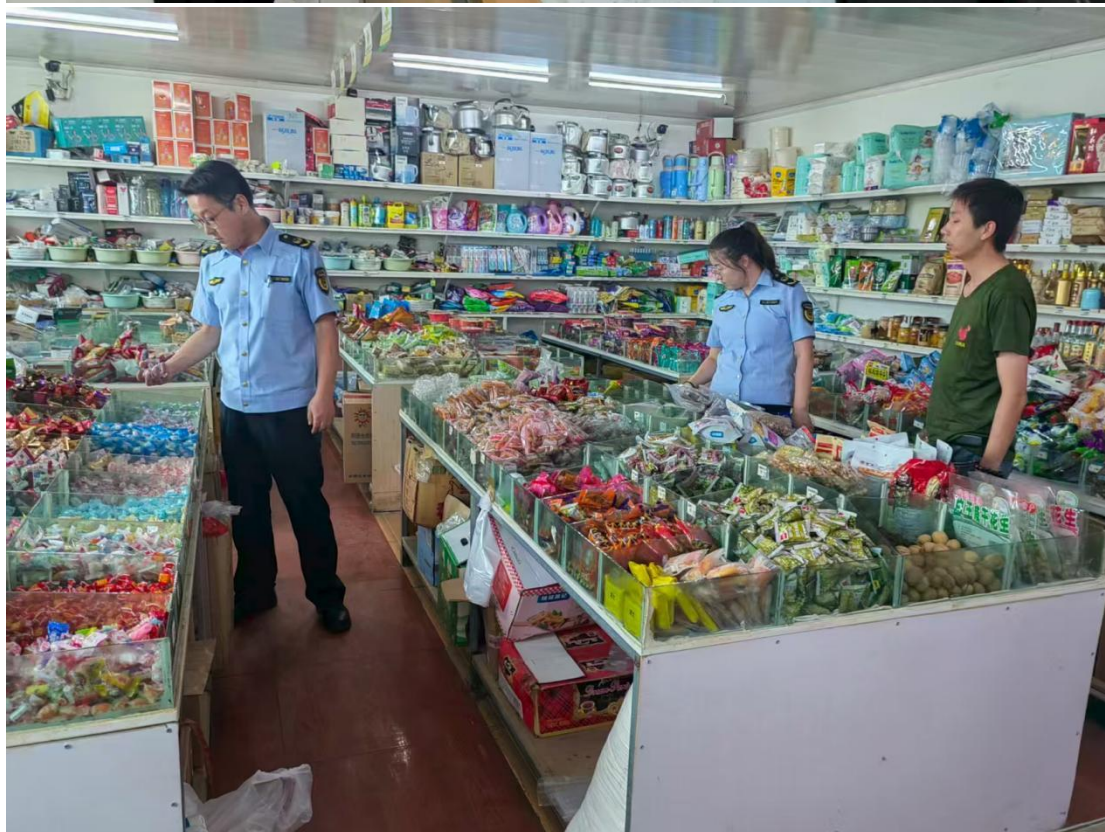


六、意见及建议

无。



附件 6 检查图片





附件 7 绩效评价征求意见函

新疆和布克赛尔蒙古自治县财政局

2024 年度和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局 部门整体绩效评价报告征求意见函

和布克赛尔蒙古自治县市场监督管理局：

现将对你单位的绩效评价报告送达给你单位。请你单位于 2025 年 8 月 12 日 19 点前，提出书面意见或说明纸质版，反馈至和布克赛尔蒙古自治县财政局。逾期未回复，视为无异议。

望回函。



附：《塔城地区 2024 年度部门整体支出绩效评价报告-征求意见稿》



备注：征求意见函一式两份，一份送达被评价单位，一份评价单位留存并纳入评价报告归档。



附件 8 部门单位意见反馈表

被评价单位意见或说明
<p>无意见</p> <p>负责人签字: </p> <p>联系电话: 18799232000</p> <p>被评价单位公章: </p> <p>2015年8月12日</p>

备注: 被评价单位意见或说明可另页提供, 并签注“意见另附”